Monmouth Comprehensive School | Ysgol Gyfun Trefynwy

Cynorthwyydd Addysgu Lefel 2 - prif ffrwd

Contract llawn-amser, dros dro

Yn dechrau mis Ionawr 2026 (neu yn gynharach os oes modd) hyd at 31 Awst 2026

Pecyn Recriwtio

Cyflwyniad gan y Prifathro

Diolch am eich diddordeb yn y swydd hon.

Rydym yn falch iawn o'n hysgol gynhwysol ac uchelgeisiol, ac mae gennym ddisgwyliadau uchel tu hwnt ar gyfer pob un o'n myfyrwyr. Rydym yn ymfalchïo yn eu galluogi i dyfu ac i ffynnu. Er mwyn i hynny ddigwydd, mae angen i'n myfyrwyr wneud dau beth syml – gweithio'n galed a bod yn garedig. Mae ein myfyrwyr a'n staff yn ffynnu mewn cymuned lle mae cysondeb a'n harferion yn mynd law yn llaw ag adnabod pob myfyriwr yn dda a'u cefnogi i gyflawni eu potensial.

Mae gennym fudd adeilad ysgol gwych, sydd wedi ennill gwobrau, a gafodd ei gwblhau'n ddiweddar dan raglen Ysgolion 21ain Ganrif. Mae'n gyfleuster modern gwych sydd ag addysg yn greiddiol iddo. Mewn lleoliad yng nghanol Trefynwy, rydym yn gwasanaethu ein cymuned leol yn ogystal ag ardaloedd cyfagos yng Nghymru a hefyd yn Lloegr. Mae gennym tua 1,700 o fyfyrwyr a 200 o staff, ac mae mwy o alw nag o leoedd ar gael ym mhob grŵp blwyddyn.

Rydym yn hollol benderfynol i ddarparu safon rhagorol o addysg ar gyfer pob plentyn sy'n dod i'n hysgol, fel eu bod yn cael cyfle i arwain bywydau hapus a llwyddiannus. Mae ein hymagwedd at y Cwricwlwm i Gymru wedi ei seilio ar bwysigrwydd pynciau ac ar egwyddor gwybodaeth rymus. Mae ein gwaith ar hyn yn destun astudiaeth achos ddiweddar gan Estyn i rannu ein harfer yn ehangach. Mae ein haddysgeg wedi ei seilio ar dystiolaeth ymchwil ar ddysgu ac ar sut i gynyddu cynnydd myfyrwyr i'r eithaf.

Rydym yn hollol gyfun ac yn darparu ar gyfer ystod eang o anghenion dysgu. Ar hyn o bryd mae 14% o boblogaeth yr ysgol ar y Gofrestr Anghenion Dysgu Ychwanegol. Mae gennym hefyd Ganolfan Adnoddau Arbenigol integredig, sydd hefyd yn destun astudiaeth achos ddiweddar gan Estyn am ei darpariaeth eithriadol o gryf. Daw myfyrwyr o ystod eang o gefndiroedd economaidd-gymdeithasol a'r cyfartaledd treigl ar gyfer prydau ysgol am ddim yw 13.8%.

Croesawn geisiadau gan ymgeiswyr y mae eu nodweddion a gwerthoedd personol yn adlewyrchu'r rhai yn y fanyleb person, ac y mae eu profiadau hefyd yn eu rhoi mewn sefyllfa gryf i gyflawni'r disgrifiad swydd. Caiff rhaglen gynefino lawn a dysgu proffesiynol ystyrlon eu cynnig i'r holl staff.

Byddwch yn ein cael yn grŵp o gydweithwyr cefnogol sy'n gweithio i ddarparu safon eithriadol o addysg ar gyfer yr holl fyfyrwyr yn ein gofal. Ymfalchïwn yn fawr yn yr hyn a wnawn, a rydym yn parhau i fod yn uchelgeisiol iawn am yr hyn y gallwn ei gyflawni gyda'n gilydd yn y dyfodol.

Edrychaf ymlaen at dderbyn eich cais, pe dymunech ymgeisio.

Dymuniadau gorau

Hugo Hutchison
Prifathro

Disgrifiad Swydd

1 Teitl Swydd: Cynorthwyydd Addysgu – Lefel 2 (prif ffrwd)

2 Gradd Gyflog: Graddfa C SCP 5-8 Cyngor Sir Fynwy
£25,583 - £26,824 pro rata y flwyddyn

Oriau Gwaith: Yn ystod y tymor, 32 ½ awr yr wythnos, 39 wythnos y flwyddyn
Dydd Llun i ddydd Gwener, 7 awr y dydd yn cynnwys ½ awr o egwyl di-dâl amser cinio. Dechrau mis Ionawr 2026 (yn gynharach os oes modd) hyd at 31 Awst 2026.

3 Perthnasoedd

3.1 Mae deiliad y swydd yn gyfrifol i'r Prifathro drwy'r Cydlynydd ADY.

3.2 Mae deiliad y swydd yn gweithio gyda athrawon dosbarth ar draws darpariaeth brif ffrwd i gefnogi dysgu, gan roi cymorth wedi ei dargedu a phenodol fel sydd angen.

3.3 Mae deiliad y swydd yn gweithio ar lefel broffesiynol gyda phob cydweithiwr (yn allanol ac yn fewnol) fel sy'n briodol i sefydlu a chynnal perthnasoedd cynhyrchiol.

3.4 Mae deiliad y swydd yn cydlynu gyda rhieni, gofalwyr a myfyrwyr fel sy'n briodol.

4 Diben y Swydd

Diben y swydd yw gweithio gyda'r Cydlynydd ADY ac athrawon dosbarth i ddiwallu anghenion myfyrwyr, drwy gymorth ystafell ddosbarth ac ymyriad wedi ei dargedu. Bydd deiliad y swydd yn cyfrannu at weithredu strategaethau ac yn cefnogi deilliannau penodol a gaiff eu dynodi drwy Gynlluniau Dysgu Unigol/Cynlluniau Datblygu Unigol/Cynlluniau Addysg, Iechyd a Gofal a thargedau cysylltiedig, dan arweiniad y Cydlynydd ADY ac athrawon dosbarth.

5 Cyfrifoldebau

5.1 Gweithio wrth ochr athrawon dosbarth i ddarparu cymorth yn y dosbarth (strategaethau dysgu lleol a chenedlaethol, ee llythrennedd, rhifedd, CA3/4) i gefnogi anghenion dysgu pob myfyriwr.

5.2 Defnyddio'r adnoddau a ddarparwyd ac addasu'r dull gweithredu fel sydd angen i gefnogi mynediad a chynnydd myfyrwyr a ddynodwyd o fewn yr ystafell ddosbarth, fel y cytunwyd gan yr athro/athrawes dosbarth.

5.3 Arwain sesiynau ymyriad gydag unigolion a grwpiau bach o fyfyrwyr, gan gynllunio a chyflwyno sesiynau sy'n cael effaith gadarnhaol ar gynnydd a safonau myfyrwyr.

5.4 Rhoi adborth cywir fel sydd angen ar gyflawniad a chynnydd myfyrwyr i'r athro/athrawes ystafell ddosbarth a'r Cydlynydd ADY gyda thystiolaeth fel sy'n briodol.

5.5 Cyfrannu at adolygu Cynlluniau Dysgu Unigol/Cynlluniau Datblygu Unigol/Cynlluniau Addysg, Iechyd a Gofal, gan fynychu cyfarfodydd adolygu fel sydd angen.

5.6 Cadw cofnodion o ddysgu a chynnydd fel sydd angen.

5.7 Hyrwyddo gwerthoedd, agweddau ac ymddygiad cadarnhaol ymysg myfyrwyr yn unol â

pholisïau ac arferion a sefydlwyd.

5.8 Cydlynu gyda rhieni a gofalwyr fel y cytunwyd gyda'r athro/athrawes dosbarth a'r Cydlynydd ADY.

5.9 Rheoli ymddygiad myfyrwyr, yn unol â pholisi Perthnasoedd ac Ymddygiad yr ysgol.

5.10 Goruchwylio myfyrwyr ar adegau egwyl fel y manylir gan y Prifathro.

5.11 Cynnal a chydymffurfio gyda pholisïau statudol y Cyngor a'r Ysgol yn gysylltiedig ag Iechyd a Diogelwch.

5.12 Dilyn polisïau a gweithdrefnau yr Ysgol a'r Awdurdod Lleol ar Ddiogelu ac Amddiffyn Plant mewn pob gwaith gyda phlant a theuluoedd.

5.13 Cynnal a hyrwyddo gweledigaeth ac ethos yr Ysgol.

5.14 Cymryd rhan mewn hyfforddiant, gweithgareddau dysgu a datblygu perfformiad fel sydd angen.

6 Datblygiad Proffesiynol a Safonau

Mae'r Ysgol yn ymroddedig i gefnogi pawb wrth ddatblygu eu hymarfer i gyflawni'r deilliannau gorau oll ar gyfer pob myfyriwr. Mae ein polisi Datblygiad Polisi Proffesiynol parhaus yn amlinellu'r ddarpariaeth a'r ymarfer ar gyfer y swydd hon.

7 Rheoli Perfformiad

Mae ein polisi ac ymarfer Rheoli Perfformiad yn ein cefnogi i gyflawni nodau ac amcanion yr ysgol wrth godi safonau. Mae'r polisi hwn yn nodi sut y caiff perfformiad ei fesur yng nghyswllt nodau a blaenoriaethau yr ysgol.

8 Mae dyletswyddau a chyfrifoldebau y swydd yn amodol ar y manylion hynny yn y Datganiad ac Amodau Cyflogaeth a bydd yn cyfrif fel amser cyfeiriedig fel y'u manylir mewn datganiad o'r fath ac fel y'u diffinnir gan y Prifathro.

9 Nid yw'r disgrifiad swydd yn diffinio holl ddyletswyddau/cyfrifoldebau y swydd yn fanwl, caiff ei adolygu o leiaf unwaith y flwyddyn a gall gael ei addasu neu ei ddiwygio yn dilyn ymgynghoriad a gyda chytundeb deiliad y swydd.

Manyleb Personol

	Gofyniad	Hanfodol neu Ddymunol	Sut y profir
Addysg /Cymwysterau			
1.1	Cymhwyster Lefel 2 mewn llythrennedd, rhifedd a Gwyddoniaeth	H	Ffurflen Gais
1.2	Cymhwyster Cynorthwyydd Addysgu	D	Ffurflen Gais
1.3	Cymorth Cyntaf yn y Gweithle	D	Ffurflen Gais
Gwybodaeth a Phrofiad			
2.1	Profiad o weithio gyda myfyrwyr mewn amgylchedd addysgol	H	Ffurflen Gais / Cyfweliad
2.2	Profiad o gefnogi dysgwyr y dynodwyd fod ganddynt anghenion dysgu ychwanegol	D	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Doniau a Sgiliau			
3.1	Gallu i ddangos brwdfrydedd ac ymroddiad personol i amcanion i'r broses ddysgu	H	Ffurflen Gais / Cyfweliad
3.2	Sgiliau rhyngbersonol a chyfathrebu ardderchog gyda phlant ac oedolion mewn amgylchedd dysgu	H	Ffurflen Gais / Cyfweliad
3.3	Y gallu i gynllunio a chyflwyno ymyriadau i unigolion a grwpiau bach	H	Ffurflen Gais / Cyfweliad
3.4	Medru gweithio'n adeiladol fel rhan o dîm, gan ddeall swyddi a chyfrifoldebau ystafell ddosbarth a'ch lle eich hun o'u mewn	H	Ffurflen Gais/Cyfweliad
3.5	Gallu i weithio o fewn safonau proffesiynol	H	Ffurflen Gais / Cyfweliad
3.6	Gwybodaeth o dechnoleg sylfaenol mewn cefnogi dysgu	D	Ffurflen Gais / Cyfweliad
3.7	Blaenoriaethu, cynllunio a threfnu eich hun	H	Ffurflen Gais / Cyfweliad
3.8	Meddwl yn hyblyg a chreadigol i ragweld a datrys problemau	H	Ffurflen Gais / Cyfweliad
3.9	Cefnogi wrth ddarparu'r profiad gorau oll ar gyfer pob myfyriwr y dynodwyd fod ganddynt anghenion dysgu ychwanegol	H	Ffurflen Gais/Cyfweliad

Manyleb Personol

Nodweddion Personol			
4.1	Moeseg gwaith cryf	H	Ffurflen Gais/Cyfweliad
4.2	Sgiliau cyfathrebu sydd wedi datblygu yn dda	H	Ffurflen Gais/Cyfweliad
4.3	Dibynadwy, cydwybodol a pharod i ddysgu	H	Ffurflen Gais/Cyfweliad
4.4	Dull gweithredu parod i gydweithio a hyblyg fel aelod o dîm	H	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Diogelu			
5.1	Ymroddiad i lesiant a diogelu myfyrwyr	H	Cyfweliad
5.2	Tystlythyrau cadarnhaol	H	Yn dilyn llunio'r rhestr fer
5.3	DBS estynedig	H	Yn dilyn cyfweliad

Y Broses Recriwtio

1. Gwneud Cais

Gellir lawrlwytho ffurflenni cais o www.eteach.com – nid ydym yn derbyn CVs.

Dylid dychwelyd ffurflenni cais a lenwir ar bapur at: Mrs Laura Claypole, Ysgol Gyfun Trefynwy, Hen Heol Dixton, Trefynwy NP25 3YT.

Gellir anfon ceisiadau drwy e-bost at: mcs.recruitment@monmouthshireschools.wales

Dyddiad Cau: **Dydd Sul 2 Tachwedd am 23.00**

2. Proses Gyfweld

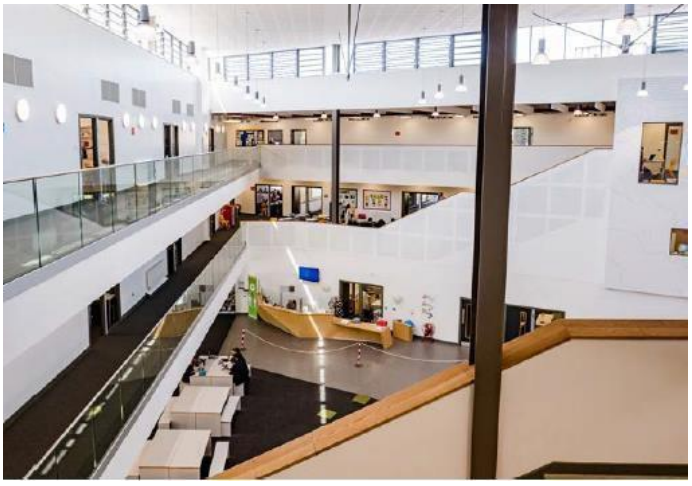
Dyddiad Cyfweliadau: **Wythnos yn dechrau 3 Tachwedd**

3. Gwybodaeth Ychwanegol

Cysylltwch â: Mrs Laura Claypole mcs.recruitment@monmouthshireschools.wales i gael unrhyw wybodaeth bellach.

4. Diogelu

Mae Diogelu Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol ar gyfer yr Ysgol a'r Cyngor. Anelwn gefnogi plant ac oedolion mewn risg i fod mor ddiogel ag y gallant fod ac i gyflawni eu potensial. Rydych yn gyfrifol am chwarae eich rhan yn llesiant, diogelwch a diogeliad plant ac oedolion mewn risg. Bydd gennych gyfrifoldeb am gymryd rhan mewn hyfforddiant i'r lefel briodol o ddiogelu a dyletswydd i gyflawni eich cyfrifoldebau personol am ddiogelu.

Cafodd penodiad i'r swydd hon ei eithrio o'r Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr ac mae'n amodol ar Wiriad Datgelu Estynedig. Rhaid i ymgeiswyr fod yn gwybod am a chydymffurfio gyda pholisïau a gweithdrefnau'n ymwneud ag amddiffyn a diogelu plant, iechyd a diogelwch, cyfrinachedd a diogelu data, gan hysbysu person priodol am bob mater o gonsyrn.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob adran o'r gymuned. Croesewir ceisiadau yn Gymraeg neu yn Saesneg a chânt eu trin yn gyfartal.