



## CYNGOR BRO MORGANNWG

### DISGRIFIAD SWYDD

<b>TEITL Y SWYDD</b>	:	Clwb Brecwast LIC
<b>CYFEIRNOD Y SWYDD</b>	:	GCIWPSBC
<b>ADRAN / CYFARWYDDIAETH</b>	:	Dysgu a Sgiliau
<b>ADRAN / IS-ADRAN</b>	:	Ysgol
<b>LLEOLIAD</b>	:	Ysgol Gynradd yr Eglwys yng Nghymru Gwenfô
<b>GRADD Y SWYDD</b>	:	Gradd 1, PCG 2
<b>YN ATEBOL I'R</b>	:	Pennaeth / Dirprwy Bennaeth
<b>YN GYFRIFOL AM</b>	:	Disgyblion y Clwb Brecwast
<b>CYDGYSYLLTU Â'R</b>	:	Cydlynnydd y Clwb Brecwast
<b>PRIF DDIBEN Y SWYDD</b>	:	Gweithio fel rhan o dîm i sicrhau gwasanaeth o safon i gwsmeriaid.

### PRIF DDYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU

*Mae'r disgrifiad swydd hwn yn cyfeirio at brif ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r Swydd. Nid yw o reidrwydd yn rhestru'n fanwl yr holl dasgau y mae angen eu gwneud i gyflawni'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau hyn.*

- Yn gyfrifol am ddarparu brecwast am ddim LIC yn unol â Deddf Diogelwch Bwyd 1990, Rheoliadau Diogelwch Bwyd (Hylendid Bwyd Cyffredinol) 1995, a'r holl ofynion deddfwriaethol eraill o ran hylendid bwyd
- Gweithredu'r clwb brecwast yn unol â chanllawiau LIC
- Gallu cyflawni pob agwedd ar ddyletswyddau'r clwb brecwast ar gais yr uwch oruchwylydd / cydlynnydd brecwast
- Cydymffurfio â Rheoliadau Iechyd a Diogelwch a Hylendid
- Cymryd rhan yn y cynllun hyfforddi parhaus

- Paratoi, coginio a chyflwyno bwyd yn unol â deddfwriaeth bresennol yn ôl cyfarwyddyd yr uwch oruchwylydd.
- Lle y bo'n briodol, ymgymryd â dyletswyddau a chyfrifoldebau'r uwch oruchwylydd yn ôl yr angen, a/neu gyflawni dyletswyddau ar gais y tîm rheoli.
- Sicrhau y cydymffurfir â Rheoliadau Ariannol, Rheolau Sefydlog, Polisiâu a Gweithdrefnau'r Cyngor
- Rhoi egwyddorion Polisi Cyfle Cyfartal y Cyngor ar waith wrth gyflawni'r dyletswyddau uchod
- Cydymffurfio â deddfwriaeth Iechyd a Diogelwch/gweithdrefnau a pholisïau perthnasol y Cyngor a gofalu'n rhesymol am eich iechyd a'ch diogelwch eich hun ac iechyd a diogelwch eraill y gallai eich gweithrediadau/esgeulustod effeithio'n negyddol arnynt.
- Rhoi egwyddorion Polisi Amgylcheddol y Cyngor ar waith wrth gyflawni'r dyletswyddau uchod.
- Unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau eraill sy'n gymesur â'r radd ac yn unol â nodweddion cyffredinol y swydd fel y gellid eu disgwyl yn rhesymol gan y Prif Swyddog o dro i dro.

**LLOFNOD:**

(Deiliad y Swydd)

**DYDDIAD:**