#### **HYSBYSEB**

#### **TEITL Y RÔL *Cynorthwyydd Cefnogi Dysgu***

**TESTUN YR HYSBYSEB:**

Mae’r pennaeth a’r corff llywodraethol yn chwilio am unigolyn dawnus ac ymroddgar o ran cefnogi dysgu plant. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gweithio mewn partneriaeth gyda staff dynamig ac uchelgeisiol, y gymuned a'r corff llywodraethol er mwyn sicrhau canlyniadau addysg rhagorol ar gyfer disgyblion Ysgol y Fenni.

Mae hwn yn gyfle cyffrous i ymuno â staff creadigol a blaengar. Dyma swydd diddorol, ond hynod werth chweil ac rydym yn chwilio am y person iawn i ymuno â ni fel rhan annatod o'n tîm cyfeillgar, ymroddedig ac ysbrydoledig. Bydd y pennaeth, staff a’r corff llywodraethol yn darparu cefnogaeth heb ei hail i’r ymgeisydd a fydd yn dangos ymroddiad o’r safon uchaf i gydweithio’n frwdfrydig gyda nhw, i gynnig y gorau posib i holl blant yr ysgol. Mae’r gallu i gyfarthebu trwy gyfrwng y Gymraeg yn angenrheidiol.

**RHIF ADNABOD Y SWYDD: L23171018**

**LLEOLIAD:** Ysgol Gymraeg Y Fenni

### **GRADD:** SCP Band D Cyflog Staff Cymorth 9-13

£25,119 - £26,873 y flwyddyn

Amser tymor yn unig (Yn weithredol o 01.04.2018 bydd y cyfrifiad hwn yn ymgorffori hawl pro rata i wyliau banc a gwyliau blynyddol).

**PATRWM GWAITH**: A fyddech gystal â nodi’r patrwm gwaith a ddisgwylir yn y rôl, h.y. llawn amser : Llawn Amser

8.30yb – 3.30yp

### **ORIAU:** 32.5 awryr Wythnos 39 wythnos y flwyddyn

### **DROS DRO:** Cytundeb blwyddyn i ddechrau

**GWIRIAD DBS:** Angenrheidiol

**DYDDIAD CAU:** 12yh ar 25.10.2024

**Gwybodaeth Ychwanegol**

**A fyddech gystal â nodi na allwn dderbyn CV**

**I wneud cais am y swydd hon llenwch ffurflen gais drwy:**

[**https://www.monmouthshire.gov.uk/jobs-employment/**](https://www.monmouthshire.gov.uk/jobs-employment/)

Gellid cyflwyno ceisiadau yn y Gymraeg, ac ni fydd cais a gyflwynir yn y Gymraeg yn cael ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn y Saesneg.

Mae’r Corff Llywodraethol wedi ymrwymo i ddiogelu lles plant a phobl ifanc ac mae’n disgwyl i bob gweithiwr a gwirfoddolwr rannu’r ymrwymiad hwn.

Mae pob swydd yn agored i’w rhannu oni nodir yn wahanol.

Mae Cyngor Sir Fynwy :-

* yn gyflogwr cyfleoedd cyfartal ac mae’n croesawu ceisiadau o bob adran o’r gymuned.
* yn gefnogwr anabledd hyderus, ymroddedig .
* yn gyflogwr cyfeillgar i’r Lluoedd Arfog .
* yn ymwybodol o Awtistiaeth ac yn ymroddedig i symud unrhyw rwystrau i gyflogaeth
* yn ymrwymedig i gefnogi pobl ifanc sy’n gadael ein gofal i gael mynediad i gyfleoedd newydd a magu profiad.
* **Beth arall sydd angen i chi ei wybod…..Ein Gwerthoedd:**
* Ategir ein pwrpas gan synnwyr clir o bwy ydym ni fel sefydliad. Disgwyliwn i bobl sy'n gweithio gyda ni rannu set o werthoedd cryf a disgwyliwn fod y rhain yn amlwg yn y ffyrdd yr ydym yn gweithio ac yn ymgysylltu â'n cymunedau.
* Gwaith tîm: Byddwn yn gweithio gyda chi a’n partneriaid i gefnogi ac ysbrydoli pawb i gymryd rhan. Byddwn yn gwneud y gorau o’r syniadau, a’r adnoddau sydd ar gael i wneud yn siŵr ein bod yn gwneud y pethau sy’n effeithio’n fwyaf cadarnhaol ar ein pobl a’n lleoedd.
* Tryloywder:  Rydym yn agored ac yn onest. Caiff pobl y cyfle i gymryd rhan a dweud wrthym beth sy’n bwysig.
* Hyblygrwydd : Rydym yn hyblyg, gan ein galluogi i ddarparu’r gwasanaethau mwyaf effeithiol ac effeithlon. Mae hyn yn golygu ymrwymiad diffuant i weithio gyda phawb i gofleidio ffyrdd newydd o weithio.
* Tegwch: Rydym yn darparu cyfleoedd i bobl a chymunedau ffynnu. Byddwn bob amser yn ceisio trin pawb yn deg ac yn gyson.
* Caredigrwydd: Byddwn yn dangos caredigrwydd i bawb byddwn yn gweithio gyda nhw, gan roi pwysigrwydd perthnasoedd a’r cysylltiadau sydd gennym â’n gilydd wrth wraidd pob rhyngweithio.
* Bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy i gyflawni’r rhain.

**DISGRIFIAD SWYDD**

**TEITL Y RÔL: *Cynorthwyydd Cefnogi Dysgu***

### Cytundeb blwyddyn i ddechrau

**RHIF ADNABOD Y SWYDD: L23171018**

**LLEOLIAD:** Ysgol Gymraeg Y Fenni

### **GRADD:** SCP Band D Cyflog Staff Cymorth 9-13

£25,119 - £26,873 y flwyddyn

Amser tymor yn unig (Yn weithredol o 01.04.2018 bydd y cyfrifiad hwn yn ymgorffori hawl pro rata i wyliau banc a gwyliau blynyddol).

### **ORIAU: 32.5 awr** Yr Wythnos 39 wythnos y flwyddyn

**PATRWM GWAITH**: A fyddech gystal â nodi’r patrwm gwaith a ddisgwylir yn y rôl, h.y. llawn amser :Llawn Amser

8.30yb – 3.30yp

### **LLEOLIAD:** Ysgol Gymraeg Y Fenni

**GWIRIAD GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD (DBS):**

Mae penodiad i'r swydd hon wedi'i eithrio o'r Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr ac yn amodol ar y gwiriad DBS canlynol:

Gwiriad Manylach gyda Phlant o’r Rhestr Waharddedig

**YN ATEBOL I:** Pennaeth yr ysgol

**ASESIAD IAITH GYMRAEG:**

Mae sgiliau iaith Gymraeg yn hanfodol;

**DIOGELU:**

Mae Diogelu Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol i’r Ysgol a’r Cyngor. Ein nod yw cefnogi plant ac oedolion sydd mewn perygl i fod mor ddiogel ag y gallant ac i gyflawni eu potensial. Chi sy'n gyfrifol am chwarae eich rhan mewn lles, diogelwch ac amddiffyn plant ac oedolion sy'n wynebu risg. Bydd gennych gyfrifoldeb i gymryd rhan mewn hyfforddiant i'r lefel briodol o ddiogelu a bydd gennych ddyletswydd i gyflawni eich cyfrifoldebau personol dros ddiogelu.

**Ein Pwrpas:-**

* Brwdfrydedd i gefnogi addysgu rhagorol yn yr ystafell ddosbarth, ymrwymiad i addysg o safon uchel;
* Disgwyliadau uchel o ran cyrhaeddiad ac ymddygiad disgyblion
* Cefnogi plant gydag anghenion addysgu ychwanegol
* Trefn a chyfathrebu rhagorol
* Perthnasau ardderchog â’r disgyblion
* Pawb yn gweithio ar y cyd gyda’r pennaeth, y llywodraethwyr, y rhieni a’r gymuned ehangach yn effeithiol

**Pwrpas y Rôl hon:-**

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn weithiwr proffesiynol profiadol, ac yn meddu ar:

* Gweithio o dan gyfarwyddyd athrawon ac aelodau o’r Uwch Dîm Rheoli ac o fewn system goruchwyliaeth yr ysgol
* Rhoi cefnogaeth i unigolion neu grŵp o ddisgyblion er mwyn hyrwyddo mynediad i ddysgu iddynt
* Cynorthwyo’r athro/awes yn nhrefniant dydd i ddydd y disgyblion yn y dosbarth a’r dosbarth tu allan

**Disgwyliadau a Chanlyniadau’r Rôl hon:-**

* Cefnogaeth i ddisgyblion
* Modeli iaith gywir a safonol yn y Gymraeg.
* Goruchwylio a rhoi cefnogaeth i ddisgyblion gan gynnwys rhai sydd ag anghenion arbennig, gan sicrhau eu diogelwch a mynediad i weithgareddau dysgu.
* Cynorthwyo gyda dysgu a datblygiad holl ddisgyblion y dosbarth gan gynnwys gweithredu Cynlluniau Addysgiadol Unigol a Chynlluniau Ymddygiad Unigol y disgyblion lle’n briodol.
* Hybu cynhwysiad a chynnydd pob disgybl yn y dosbarth.
* Annog y disgyblion i gydweithio a chymysgu ag eraill a chynorthwyo gyda gweithgareddau.
* Gosod disgwyliadau heriol.
* Annog y plant i fod annibynnol a datblygu eu hunan-hyder.
* Rhoi adborth i ddisgyblion am eu gwaith a’u hymddygiad. Cydnabod a gwobrwyo eu llwyddiannau
* Gweithio o dan gyfarwyddyd yr athro/awes i greu awyrgylch dysgu pwrpasol, trefnus a chefnogol
* Trafod gyda’r athro/awes wrth gynllunio yn y tymor byr ar gyfer grwpiau/unigolion/dosbarth cyfan
* Adrodd yn ôl yn rheolaidd ar gynnydd a chyrhaeddiad plant gan dynnu sylw at unrhyw anhawster neu broblem
* Monitro a gwerthuso ymatebion y disgyblion i weithgareddau dysgu drwy wneud arsylwadau, cadw record ac adrodd nôl i’r athrawes
* Yn delio gyda thasgiau clerigol a gweinyddol y dosbarth e.e llungopio, casglu arian, dosbarthu gwaith / llythyron, ffeilio
* Hybu ymddygiad bositif ac agweddau positif at ddysgu
* Gweithredu’r gweithgareddau dysgu a gytunwyd gyda’r athro/awes.
* Gweithredu rhaglenni dysgu sydd ynghlwm â lles, strategaethau llythrennedd, rhifedd a TGCh
* Paratoi, trefnu a defnyddio yr offer angenrheidiol ar gyfer y wers a chynorthwyo’r disgyblion i’w defnyddio ; eu casglu a’u cadw ar ôl y wers
* Cefnogi’r defnydd o TGCh yn y gweithgareddau dysgu a datblygu hyder ac annibyniaeth y disgyblion yn hyn
* Trafod materion mewn ffyrdd sensitif a phroffesiynol gyda staff yr ysgol
* Cyfrannu at gyfarfodydd rhieni ac adolygiad blynyddol (lle bo angen)
* Cymryd rhan mewn gweithgareddau dysgu proffesiynol er mwyn datblygu Cwricwlwm 2022 ar draws yr ysgol
* Meddu ar ymwybyddiaeth dda o bolisiau a gweithdrefnau yr ysgol yn ymwneud â chynhwysedd, Gofal Plant, Iechyd a Diogelwch, Cyfrinachedd a Gwarchod Data, gan roi gwybod am unrhyw gonsyrn i’r person cymwys
* Cymryd gofalaeth am y dosbarth o bryd i’w gilydd pan nad oes unrhyw drefniant arall yn bosib
* Cyfrannu at ethos a gweithgareddau yr ysgol, ac i fod yn ymwybodol o anghenion y Cwricwlwm
* Cefnogi gwaith asiantaethau allanol er mwyn gwella cynnydd dysgyblion.
* Cymryd rhan mewn hyfforddiant yn ôl y galw.
* Mynychu cyfarfodydd perthnasol
* Goruchwylio disgyblion tu allan i’r dosbarth gan gynnwys cyn ac ar ôl amserau ysgol ac amser cinio
* Goruchwylio disgyblion ar ymweliadau a gwibdeithiau tu allan i’r ysgol

**Dyma’r hyn y gallwn ei ddarparu ar eich cyfer:-**

* Y cyfle i weithio trwy gyfrwng y Gymraeg, datblygu sgiliau iaith a datblygu sgiliau proffesiynol ac addysgeg

**Beth arall sydd angen i chi ei wybod…..Ein Gwerthoedd:**

Ategir ein pwrpas gan synnwyr clir o bwy ydym ni fel sefydliad. Disgwyliwn i bobl sy'n gweithio gyda ni rannu set o werthoedd cryf a disgwyliwn fod y rhain yn amlwg yn y ffyrdd yr ydym yn gweithio ac yn ymgysylltu â'n cymunedau.

Gwaith tîm: Byddwn yn gweithio gyda chi a’n partneriaid i gefnogi ac ysbrydoli pawb i gymryd rhan. Byddwn yn gwneud y gorau o’r syniadau, a’r adnoddau sydd ar gael i wneud yn siŵr ein bod yn gwneud y pethau sy’n effeithio’n fwyaf cadarnhaol ar ein pobl a’n lleoedd.

Tryloywder:  Rydym yn agored ac yn onest. Caiff pobl y cyfle i gymryd rhan a dweud wrthym beth sydd yn bwysig.

Hyblygrwydd : Rydym yn hyblyg, gan ein galluogi i ddarparu’r gwasanaethau mwyaf effeithiol ac effeithlon. Mae hyn yn golygu ymrwymiad diffuant i weithio gyda phawb i gofleidio ffyrdd newydd o weithio.

Tegwch: Rydym yn darparu cyfleoedd i bobl a chymunedau ffynnu. Byddwn bob amser yn ceisio trin pawb yn deg ac yn gyson.

Caredigrwydd: Byddwn yn dangos Caredigrwydd i bawb byddwn yn gweithio gyda nhw, gan roi pwysigrwydd perthnasoedd a’r cysylltiadau sydd gennym â’n gilydd wrth wraidd pob rhyngweithio.

Bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy i gyflawni’r rhain.

**Yn ychwanegol:**

Mae’n holl weithwyr yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn gweithredu bob amser mewn ffordd sy’n gyson â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

**Manyleb Person**

**Sut fyddwn ni’n gwybod ai chi yw’r person cywir ar gyfer y rôl? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus byddwch wedi dangos eich bod wedi:-**

|  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| --- | --- | --- |
| **CYMHWYSTER** | Wedi cofrestru â Chyngor y Gweithlu Addysg ar hyn o bryd. | Cymwysterau ychwanegol a/neu’r astudiaethau proffesiynol sy’n berthnasol i’r swydd |
| **GWYBODAETH A PHROFIAD** | Tystiolaeth o brofiad perthnasol llwyddiannus o gefnogi dysgwyr  Dealltwriaeth dda o ddulliau effeithiol o gefnogi dysgwyr  Gwybodaeth am dechnolegau newydd i gefnogi addysgu a dysgu a phrofiad o’u defnyddio  Gwybodaeth am strategaethau effeithiol i reoli ymddygiad a phrofiad o ddefnyddio’r strategaethau hynny  Dealltwriaeth ynghylch prosesau a gweithdrefnau diogelu ac amddiffyn plant |  |
| **SGILIAU** | Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar rhagorol  Ymrwymiad i sicrhau fod sgiliau personol a sgiliau dysgwyr yn y defnydd o’r Gymraeg yn datblygu’n raddol  Y gallu i gyfathrebu, ar lafar ac yn ysgrifenedig, trwy gyfrwng y Gymraeg  Ymarferwr trefnus, hyblyg ac arloesol iawn.  Y gallu i greu amgylchedd dysgu heriol ac effeithiol a meddu ar sgiliau effeithiol i reoli disgyblion  Y gallu i sefydlu perthnasoedd da a chydweithio ag aelodau eraill o staff, llywodraethwyr, rhieni a rhanddeiliaid eraill | Y gallu i wella ansawdd bywyd yr ysgol ymhellach trwy gyfrwng gweithgareddau allgyrsiol.  Y gallu i arwain eraill yn y gweithle |
| **RHINWEDDAU PERSONOL** | Y gallu i fod yn gydnerth o dan bwysau a pharhau i fod yn gadarnhaol a brwdfrydig  Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus  Ymrwymiad i hyrwyddo iaith a diwylliant Cymru  Cydweithredwr rhagorol sy’n gryf ei gymhelliant ac yn ymroddgar  Ymrwymiad i gyfleoedd cyfartal a defnyddio amrywiaeth o strategaethau ac arferion i hybu cydraddoldeb yn y dosbarth |  |
| **GOFYNION ERAILL** | Mae’r swydd hon wedi’i heithrio o dan Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr (1974) a byddir yn gwirio pob ymgeisydd trwy broses drylwyr. Fel rhan o hyn, bydd y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd yn cynnal gwiriad manwl ac yn gwirio rhestri gwahardd (DBS). Mae apwyntiad i’r swydd hon yn ddibynnol ar 2 eirda ysgrifenedig addas  Deall ac arddangos parodrwydd i hyrwyddo polisi cyfleoedd cyfartal y Cyngor yn gadarnhaol |  |

**Y Gymraeg yn Hanfodol**

Bydd yn rhaid i chi ddangos yn y cyfweliad eich bod yn gallu siarad Cymraeg i’r lefel sy’n ofynnol ar gyfer y rôl a hysbysebir. Gellid argymell, os nad ydych ar y lefel ofynnol, eich bod yn mynychu gwersi Cymraeg (a ariennir gan y cyngor) i gyrraedd y lefel briodol.

**Am ragor o wybodaeth am y swydd hon, neu i drefnu ymweliad â'r ysgol, cysylltwch â:** Sarah Oliver, Pennaeth, Ysgol Gymraeg Y Fenni, Heol Dewi Sant, Y Fenni, NP7 6HF Rhif ffôn: 01873 852388

**Petai angen rhagor o wybodaeth arnoch am y swydd hon, a fyddech gystal â chysylltu â:** Sarah Oliver: 01873 852388

**Dyddiad Cau: 12yh ar 25.10.2024**