

**Swydd Wag Fewnol / Allanol**

**Teitl y Swydd:**  **Rheolwr Busnes Cwricwlwm - Addysg Gyffredinol**

**Contract:**  **Parhaol, Rhan Amser 0.6**

**Cyflog:**  **Gradd 8: £32718 - £34657 pro rata**

**Lleoliad: Coleg Caerdydd a'r Fro**

Mae Coleg Caerdydd a’r Fro yn chwilio am Reolwr Busnes Cwricwlwm wedi'i leoli ar ein Campws Canol y Ddinas ond gyda'r disgwyliad i gynnwys campysau eraill yn ôl yr angen.

Bydd ymgeiswyr llwyddiannus y swydd yn gyfrifol yn bennaf am gefnogi Deon y Gyfadran i fod y prif bwynt cyswllt ar gyfer cydlynu a rheoli prosesau busnes o fewn y gyfadran, gan sicrhau bod gweithdrefnau a systemau’n cael eu gweithredu’n effeithlon. Bydd deilydd y swydd hefyd yn arwain ac yn rheoli holl swyddogaethau gweinyddol angenrheidiol y Gyfadran a’r tîm cysylltiol.

Bydd y cyfrifoldebau'n cynnwys:

* Gweithio gyda’r Adran Gyllid i gynnig gwybodaeth ariannol i adrannau perthnasol sy’n bodloni eu hanghenion, dadansoddi cyfrifon misol, a phwysleisio unrhyw feysydd sy’n peri pryder.
* Gweithio gyda’r Rheolwr Arholiadau a Data Cwricwlwm, Cynorthwyydd IS penodedig y Gyfadran a’r tîm Derbyniadau Canolog i sicrhau bod data taith y dysgwr yn gywir ac yn brydlon
* Cyflwyno adroddiadau Dangosyddion Perfformiad Allweddol mewn cyfarfodydd Cyfadran a gyda’r Deon
* Darparu'r wybodaeth angenrheidiol i'r Rheolwr Perfformiad a Chyllid i gynllunio'r holl ffrydiau ariannu ar gyfer y flwyddyn ganlynol yng nghyd-destun gwybodaeth am y farchnad lafur, cyllid a gofynion ansawdd.

Rhaid cyflwyno ceisiadau gan ddefnyddio ffurflen gais Coleg Caerdydd a'r Fro yn unig. Mae’r coleg yn croesawu ceisiadau yn Gymraeg. Ni chaiff ceisiadau a gyflwynir yn Gymraeg eu trin yn llai ffafriol na cheisiadau a gyflwynir yn Saesneg. Os ydym yn eich gwahodd am gyfweliad, rhowch wybod i ni os hoffech i ni gynnal y cyfweliad a’r broses asesu yn Gymraeg.

**Y dyddiad cau ar gyfer ceisiadau wedi’u cwblhau yw 01/11/21 am 12:00**

I gael gwybod mwy neu i wneud cais ewch i [www.cavc.ac.uk](http://www.cavc.ac.uk) neu cysylltwch â'r Adran Adnoddau Dynol ar 02920250311 neu hr@cavc.ac.uk.

Mae'r holl swyddi gwag yn destun gwiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) ac ni fydd cyflogaeth yn dechrau heb wiriad DBS cyfredol, dilys. Mae hwn yn gytundeb contractiol y mae'n rhaid iddo fod ar waith cyn bod eich cyflogaeth yn dechrau. Mae gweithdrefn y Coleg ar gyfer Addasrwydd Cyn-droseddwyr ar gyfer Cyflogaeth ar gael ar gais.

Bydd eich cyflogaeth gyda Choleg Caerdydd a'r Fro hefyd yn ddibynnol ar wiriadau geirdaon addas. Cyn i chi allu dechrau eich cyflogaeth, rhaid i Goleg Caerdydd a'r Fro gael dau eirda, un gan eich cyflogwr presennol neu gyflogwr mwyaf diweddar. Byddwn yn cysylltu â’ch canolwyr ar ôl eich penodi.

Mae cofrestru â Chyngor y Gweithlu Addysg ar gyfer Cymru (CGA Cymru) yn ofyniad gorfodol ar gyfer y swydd

**Mae'r rhain yn gytundebau contractiol y mae'n rhaid iddynt fod ar waith cyn y gall eich cyflogaeth ddechrau.**

Rydym wedi ymrwymo i recriwtio a chadw pobl anabl, ac rydym yn gyflogwr sy'n rhan o'r cynllun Hyderus o ran Anabledd.

  