

This document is also available in Welsh.



Coleg y
Cymoedd

Pennaeth Ysgol - Mynediad Galwedigaetho

Recruitment Pack

Gorffennaf 2022

Welcome

Thanks for your interest in this role. You should find all of the information you need here, as well as guidance on how to apply. If there's anything else you want to know though, contact us to arrange a chat.

Role Summary

We'd love you to get to know us and the role you're interested in. Let's start with the basics...



Job Title

Pennaeth Ysgol -
Mynediad Galwedigaetho



Working Hours

37 awr yr wythnos



Job Type

Llawm amser, Parhaol



Your Salary

£45,465 - £49,647



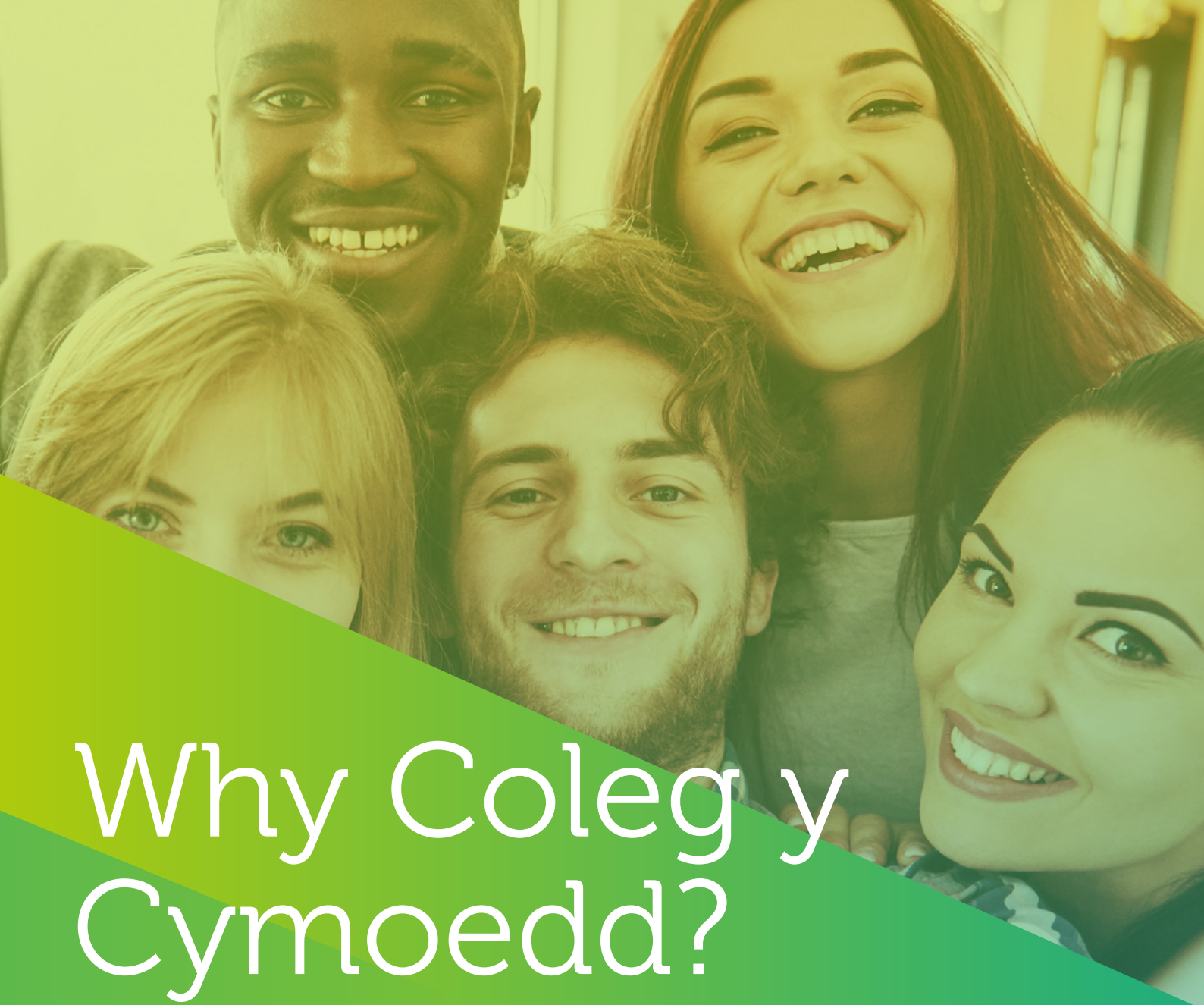
Closing Date

2 Medi 2022



Location

Campws Nantgarw
Multi-campus travel maybe
required as part of this role



Why Coleg y Cymoedd?

About Us

Coleg y Cymoedd was formed in 2013. Over 10,000 learners study at Coleg y Cymoedd each year with sites in Aberdare, Nantgarw, Rhondda and Ystrad Mynach.

The college offers a wide range of Full and Part Time courses from Entry to Degree Level in over 15 Curriculum areas.

Working in partnership with more than 800 employers, the college's Business Services team offer a wide range of Apprenticeship and Bespoke Commercial Training packages.

The college has seen significant investment in recent years including the Nantgarw Campus building (a £40 million campus), Aberdare Campus (a £22 million campus), and state of the art Railway Training and Motor Vehicle Facilities.

Our Mission Statement

'Our mission is your future success'

Our Values

- > We focus on learners.
- > We strive for high performance.
- > We value and invest in all people.
- > We seek continuous improvement.
- > We are aspirational, we listen and collaborate.
- > We develop strong and effective partnerships.

Our Vision

To be recognised as an excellent college by learners, staff, business and communities.

We encourage our learners, staff and external stakeholders to dream big and we are proud to say that studying at Coleg y Cymoedd helps to inspire our learners and transform their lives.

The Benefits

Salary



We pride ourselves on offering a competitive salary within the further education sector.

Development



Your development is important to us. We offer excellent career and personal development opportunities. We'll also give you free tuition on college funded courses and even give you the opportunity to learn Welsh! Da lawn.

Your Health



Maybe you'll never need it, but we never know what's around the corner. We offer a free Employee Assistance Programme along with a great Occupational Health Provision.

Pension Scheme



Starting with us means you can be enrolled into the Local Government or Teachers' Pension Scheme.

Keep Fit



Physical and mental fitness is important and so, we offer free gym access at Nantgarw and Ystrad Mynach in addition to discounted leisure membership. If the gym isn't your thing, we also offer a Cycle to Work scheme.

Take a Break



We understand that sometimes you need a break. We offer a generous Annual Leave entitlement. We also offer free car parking for all staff and a car sharing scheme.

Your Home Life



Sometimes things change and we want to support that. We offer a full suite of Family Friendly policies to support your work/life balance. We also offer Childcare Vouchers to make sure your little ones are well taken care of.

Job Description

Pennaeth Ysgol - Mynediad Galwedigaetho

Fel Pennaeth Ysgol Fe fyddi di darparu arweinyddiaeth a rheolaeth effeithiol ar gyfer yr ysgol. Cynorthwyo Pennaeth Cynorthwyol i gyflawni Cynllun Strategol y Coleg. Byddai disgwyl i ddaliwr y swydd addysgu. Bydd nifer yr oriau yn dibynnu ar faint yr Ysgol

Key Duties

Ymddygiad Corfforaethol:

- Hyrwyddo a chyflenwi gweledigaeth, gwerthoedd ac ymddygiad corfforaethol y Coleg o ran:

1. Ffocysu ar y dysgwyr: Gosod buddiannau'r dysgwyr wrth wraidd y sefydliad drwy hyrwyddo dysgu, menter, addysgu ardderchog, cymorth a chyfleoedd dilyniant ar gyfer pawb.
2. Buddsoddi mewn Pobl: Cydnabod cyfraniad, datblygu pobl o fewn amgylchedd gwaith iach a chefnogol.
3. Partneriaeth a Chydweithredu: Gweithredu i geisio a hyrwyddo partneriaethau sy'n ychwanegu gwerth i weithgareddau'r Coleg.
4. Ethos a Hinsawdd Positif yn y Sefydliad: Hyrwyddo cysylltiadau proffesiynol positif gyda staff a dysgwyr drwy fuddsoddi mewn adnoddau; arwain ym maes cynaliadwyedd, annog a hybu ymgynghoriad a chymryd rhan yn y broses o wneud penderfyniadau.
5. Gwelliant parhaus: Yn ymgeisio i gyflawni rhagoriaeth ym mhopeth a wna drwy godi dyheadau, herio ymddygiad, gosod safonau a rhannu arferion da.

- I fod yn falch o Goleg y Cymoedd a chwarae rôl weithredol yn hinsawdd "Un Coleg" gyda'r ffocws ar atgyfnerthu'r cymoedd drwy addysg, sgiliau a hyfforddiant rhagorol.
- I hyrwyddo Cynllun Strategol y Coleg a'i werthoedd ac i arwain newid a menter.
- Rhagweithio i ddatblygu ethos a hinsawdd positif o fewn colegau Coleg y Cymoedd sy'n croesawu amrywiaeth ac sy'n hybu cydraddoldeb, symud rhwystrau rhag dysgu ac sy'n hyrwyddo a dathlu rhagoriaeth.
- I fod yn rhagweithiol, yn gallu addasu a bod yn hyblyg wrth ymateb i'r hyn sydd ei angen i wneud ein pobl, ein dysgwyr a'n marchnadoed yn llwyddiannus, cyfrannu i sicrhau rhagoriaeth a chyflawni canlyniadau a deilliannau cytûn.
- Arddangos ymddygiad arweinydd
- Sefydlu hinsawdd ac amgylchedd gwaith lle mae pobl yn cael eu grymuso, eu hannog a'u gwerthfawrogi a lle cydnabyddir a dethlir llwyddiant.

Arweinyddiaeth a Rheoli Perfformiad:

- Sicrhau bod cynlluniau busnes yr Ysgol wedi'u cysylltu'n agos gyda chyflawniad Cynllun Strategol y Coleg drwyddi draw.
- Cyfrannu at, a lle bo angen, arwain i lunio adroddiadau cywir ac amserol ar gyfer Pennaeth Cynorthwyol
- I fod yn rhan o system Rheoli Perfformiad y Coleg a delifro, yn gyson ac yn wrthrychol yn seiliedig ar osod targedau yn effeithiol, mesur perfformiad a nodi datblygiad staff.
- Cynorthwyo gweledigaeth y Gyfadran a gaiff ei chyfleu yn effeithiol wrth geisio sicrhau canlyniadau nodedig ar gyfer pob dysgwyr.

Key Duties

- Sicrhau bod y Gyfadran yn defnyddio strategaethau priodol i ddatlbygu a chynnal hunaniaeth gref y Coleg yn fewnol ac yn allanol.
- Sicrhau bod cysylltiadau effeithiol yn cael eu cynnal er mwyn datblygu a chynnal gweithgareddau marchnata, recriwtio a chysylltiadau cyhoeddus cadarn ac effeithiol.
- Sicrhau cydymffurfiaeth â holl bolisiau, gweithdrefnau ac arferion yr adran AD
- Cynorthwyo strategaeth rheoli sy'n datblygu adnoddau dynol i gynorthwyo hyn yn gynaliadwy gan gynnwys trefnu'r gweithlu yn effeithiol a chynllunio effeithiol ar gyfer olyniaeth.
- Cymryd cyfrifoldeb dros, a rheoli, pob agwedd o Reoli Risg fel bo'n briodol i'r swydd: mae hyn yn cynnwys lechyd a Diogelwch, Cyllid, a Rheoli Risg Corfforaethol
- Bod yn ymwybodol o ac ymatebol i natur gyfnewidiol y Coleg a mabwysiadu dull hyblyg a rhagweithiol o ddelio â gwaith

Rheoli Cyllid ac Adnoddau:

- Yn gyfrifol am gylliebau'r ysgol ac adnoddau perthnasol i'r ysgol.
- Sicrhau cydymffurfiaeth â Rheoliadau a Gweithdrefnau Ariannol
- Mynychu a chyfrannu at gyfarfodydd cyllideb, rhagweld a chynllunio strategol yn arbennig er mwyn adolygu a thrafod unrhyw gyfleodd busnes newydd; i adolygu perfformiad ariannol a chytuno ar gamau gweithredu.
- Sicrhau bod ffynonellau incwm y cytunwyd arnyn nhw yn cael eu cyflawni a bod yr holl weithgaredd yn cael eu cyflawni o fewn cyllidebau â thâl a chyllidebau heb daliadau.

Gweithio gyda Dysgwyr

- Sicrhau bod cynlluniau gwaith yn cael eu datblygu a'u rhoi ar waith, bod deunyddiau addysgu a dysgu a rhaglenni asesu yn cwrdd â safonau ansawdd cysylltiedig â darpariaeth "Rhagoriaeth"
- Cynnal a chadw ffeiliau addysgu a hyfforddi yn unol â safonau ansawdd y Coleg
- Darparu gwybodaeth a chyfarwyddyd amserol a pherthnasol i ddarpar ddysgwyr a dysgwyr presennol, rhieni/gwarchodwyr a chyflogwyr
- Cynnal a chadw cofnodion a data dysgwyr yn unol â gweithdrefnau'r Coleg ar reoli data
- Sicrhau bod hinsawdd entrepreneuriaidd yn cael ei ddatblygu lle datblygir adnoddau i gynorthwyo creu a datblygu syniadau busnes

Profiad Dysgwyr

- Rheoli, a bod yn atebol, am welliannau parhaus ym maes addysgu a dysgu er budd yr holl ddysgwyr o fewn yr Adran.
- Sicrhau bod systemau a gweithdrefnau cadarn wedi'u sefydlu a'u cymhwysu'n gyson er mwyn delio â disgyblu ac ymddygiad myfyrwyr, a gweithio gyda Chyfarwyddwr y Campws i gyflenwi'r rhain.
- Sicrhau bo systemau effeithiol wedi'u sefydlu er mwyn casglu a dadansoddi adborth dysgwyr ac ar y cyd â menter Llais y Dysgwr, nodi camau gweithredu priodol i ddelio ag anghenion dysgwyr a boddhad ar y cyd â Gwasanaethau Dysgwyr. Hefyd, defnyddio canlyniadau Llais y Dysgwr yn sail i gynllunio a datblygu cwricwlwm ac i wella ansawdd.

Ansawdd a Chynllunio:

- Sicrhau bod yr Ysgol yn llunio adroddiadau hunan-asesu amserol ac ystyrlon a'u monitro a'u gwerthuso

Key Duties

- Cynorthwyo Pennaeth Cynorthwyol i sicrhau bod targedau Dangosyddion Perfformiad Allweddol megis prydlondeb a phresenoldeb dysgwyr, cadw dysgwyr, eu cyflawniad a'u cynnydd yn rhai realistig, heriol ac yn cael eu cyflawni.
- Sicrhau bod systemau a gweithdrefnau cadarn yn cael eu cynnal, eu defnyddio a'u dadansoddi er mwyn sicrhau bod perfformiad dysgwr yn cael ei fonitro yn gyson a systematig.

Datblygiadau'r Dyfodol

- Ynghyd â Chyfarwyddwr y Gyfadran, nodi a chymryd rhan mewn partneriaethau allanol sy'n cynorthwyo a hyrwyddo datblygiad ffynonellau incwm masnachol a ffynonellau incwm eraill.
- Cynorthwyo Pennaeth Cynorthwyol i ddatblygu cyrsiau a gwasanaethau newydd o'u dechreuad i gyfnod eu gweithredu ar sail gwybodaeth o'r

Additional Duties

- Cydymffurfio'n weithredol â Pholisi'r Coleg ar Gyfleoedd Cyfartal
- Cymryd rhan ym mhroses Rheoli ac Adolygu Perfformiad y Coleg a chyfrannu at y broses honno.
- Mynychu cyfarfodydd staff a gweithgareddau dysgu a datblygu yn ôl y gofyn.

Further Information

Mae gan yr holl staff a gyflogir yng Ngholeg y Cymoedd gyfrifoldeb i ddiogelu a hyrwyddo lles myfyrwy

It is recognised that duties and responsibilities of all posts may change from time to time and job descriptions may be amended in consultation with the post holder to reflect those changes which are commensurate with the role.

Person Specification

	Essential	Desirable	Assessment
Gradd berthnasol neu gymhwyster lefel uwch yn y maes pwnc neu brofiad asesu ac addysgu proffesiynol perthnasol mewn pwnc.	✓		Ffurflen Gais
Addysgwyd i Radd Meistr neu Lefel 7 mewn disgyblaeth berthnasol.		✓	Ffurflen Gais
Cymhwyster addysgu cydnabyddedig		✓	Ffurflen Gais
Tystiolaeth o Ddatblygiad Proffesiynol Parhaus	✓		Ffurflen Gais
Meddu ar ddealltwriaeth ragorol o'r cwricwlwm ILS yng Nghymru	✓		Ffurflen Gais a Chyweliad
Meddu ar ddealltwriaeth ragorol o Ddeddf Anghenion Dysgu Ychwanegol a'r Tribiwnlys Addysg (Cymru)	✓		Ffurflen Gais a Chyweliad
Yn meddu ar ddealltwriaeth dda o reolaeth a datblygiad academaidd	✓		Ffurflen Gais a Chyweliad
Profiad o reoli prosesau sicrhau ansawdd a gwella	✓		Ffurflen Gais a Chyweliad
Dealltwriaeth o brosesau RARPA a sut y cânt eu defnyddio mewn cwricwlwm heb ei achredu	✓		Ffurflen Gais a Chyweliad
Yn gallu arddangos ymroddiad cyson i weledigaeth Coleg y Cymoedd	✓		Ffurflen Gais a Chyweliad
Yn gallu dirprwyo gwaith gan sicrhau ecwiti a pherchnogaeth ar draws yr ysgolion a'r adrannau	✓		Ffurflen Gais a Chyweliad
Yn ymarfer atgyfnerthiad positif o gyflawniadau'r staff	✓		Ffurflen Gais a Chyweliad
Yn gallu troi nodau cyffredinol y coleg yn amcanion cyfadran / cwricwlwm	✓		Ffurflen Gais a Chyweliad
Wedi arddangos addasrwydd i weithio gyda phlant ac oedolion agored i niwed	✓		Ffurflen Gais a Chyweliad
Dealltwriaeth ragorol o ddiogelu ac Atal mewn lleoliad Ôl-16.	✓		Ffurflen Gais a Chyweliad
Profiad o weithio gyda dulliau adferol mewn lleoliad Ôl-16.		✓	Ffurflen Gais a Chyweliad
Profiad o reoli cyllidebau		✓	Ffurflen Gais a Chyweliad
Profiad o oruchwylio ac arwain ar reoli adnoddau.		✓	Ffurflen Gais a Chyweliad
Y gallu i drefnu, cynllunio a blaenoriaethu gwaith	✓		Ffurflen Gais
Y gallu i greu hinsawdd i aelodau'r tîm sy'n croesawu amrywiaeth o syniadau, trafodaeth agored ac agored	✓		Ffurflen Gais a Chyweliad
Y gallu i gwrdd â dedleins a gweithio dan bwysau	✓		Ffurflen Gais
Tystiolaeth o alluoedd digidol datblygedig a throsglwyddadwy iawn gan gynnwys defnyddio MS365, dadansoddi cronfeydd data/dangosfyrddau.	✓		Ffurflen Gais a Chyweliad

'I really enjoy my role in Welfare and Wellbeing, connecting with learners, facilitating them to be who they want to be is so rewarding. In the words of the great Carl Rogers, "People are like plants, given the right conditions they will flourish" '

Carolyn Owen

Welfare & Wellbeing Officer

'Engaging with staff and learners and observing them develop to their full potential is very rewarding. The role is flexible and no two days are the same. Coleg y Cymoedd is a fantastic place to work where we all support each other to ensure our learners receive an outstanding learning experience.'

Tracey Evans

Head of School (Catering, Hair and Beauty)

Application Process (How to Apply)

What Now?

Now you should know more about us and what we're doing, you should also have a good understanding of this role and the type of person we're looking for. If this sounds like you, then we'd love you to apply.

Simply download the application form and fill out all the required fields.

Send completed applications to:

✉ jobs@cymoedd.ac.uk

Remember to use the **Person Specification** and **Job Description** to show us why you're the best candidate for the job.

Once the application is filled out and you're happy, there's just one thing left to do and that's get it over to us at the email address above - We're really looking forward to reading it!

Please be advised, **we do not accept CVs**. If you would rather, you can always send your completed application to:

People & Culture
Coleg y Cymoedd
Rhondda Campus
Tonypany
CF40 2TQ

Want to chat?

Coleg Y Cymoedd is a unique and exciting place to work. Maybe this role is the perfect fit for you. If you'd like to chat through any questions or get to know us better, get in touch today:

Applications / ✉ jobs@cymoedd.ac.uk

Find out more: ☎ 01443 653626



INVESTORS IN PEOPLE
Rydym yn buddsoddi mewn pobl Aur

INVESTORS IN PEOPLE
We invest in people Gold

Rydym wedi llwyddo!
Achredwyd yn swyddogol gan Buddsoddwyr mewn Pobl.
Oherwydd rydym yn gwella gwaith.

We did it!
Officially accredited by Investors in People.
Because we make work better.

Terms & Conditions

Equality & Diversity

We recognise the benefits of a diverse workforce we consider ourselves to be an employer of choice and are committed to eradicating discrimination in the workplace.

Criminal Convictions

All education establishments in the UK are exempt from the Rehabilitation of Offenders Act 1974. In practice this means that all applicants must inform the college of any spent and unspent convictions on their application form and when completing a Disclosure and Barring form. Failure to provide this information may result in dismissal. A list 99 check is also obtained on anyone who will be working with or coming into contact with learners and must be received by the college before employment can commence.

Data Protection

Any data about you will be held securely, with access restricted to those involved in dealing with your application in the selection process. By signing and submitting your application form you are giving consent to the processing of your data.

Right To Work In The UK

Section 8 of the Asylum and Immigration Act 2008 makes it a criminal offence for an employer to take on a new employee whose immigration status prevents the employee from taking up employment. If you are invited to attend an interview you will be asked to produce original and up to date documentary evidence of your right to work in the UK.