



Teitl a Lefel y Swydd

Dirprwy Bennaeth (Addysgu, Dysgu ac Asesu)

Prif bwrpas y rôl

Bydd y Dirprwy Bennaeth (Addysgu, Dysgu ac Asesu) yn chwarae rhan hanfodol wrth gefnogi'r Pennaeth a'r Uwch Dîm Arweinyddiaeth i yrru cyfeiriad strategol a gweledigaeth Ysgol Friars. Fel aelod allweddol o'r uwch dîm arweinyddiaeth, bydd y Dirprwy Bennaeth yn gyfrifol am arwain a rheoli strategaethau addysgu a dysgu, arferion asesu, a datblygiad proffesiynol staff yr ysgol i sicrhau'r canlyniadau gorau posibl i bob disgybl. Bydd y dirprwy bennaeth hefyd yn goruchwyllo, mewn partneriaeth â phenaethiaid cynorthwyl, datblygu'r cwricwlwm, strategaeth sgiliau, safonau a chynnydd

Cyfrifoldebau a Dyletswyddau Allweddol

Diwylliant ac Ymddygiad Ysgol

- Cyfrannu at greu a chynnal amgylchedd a chod ymddygiad sy'n hyrwyddo ac yn sicrhau addysgu rhagorol, dysgu effeithiol, a safonau uchel ymddygiad a chyflawniad.
- Arwain meysydd dynodedig i sicrhau gwelliannau yng ngwybodaeth, sgiliau a galluoedd disgyblion a hwyluso cynnydd rhagorol disgyblion.
- Cyfrannu at greu a chynnal partneriaeth effeithiol gyda rhieni a gofalwyr i gefnogi a gwella cyflawniad a datblygiad personol disgyblion.
- Cyfrannu at ddatblygu cysylltiadau effeithiol â'r gymuned ehangach, gan gynnwys trefniadau lleol, cenedlaethol a phartneriaeth, i ymestyn y cwricwlwm a gwella dysgu ac addysgu.
- Sicrhau bod disgyblion yn datblygu sgiliau astudio a thrin gwybodaeth i ddysgu yn effeithiol a gydag annibyniaeth gynyddol.
- Arwain trwy esiampl, gan weithredu gydag uniondeb a pharch ym mhob agwedd ar arweinyddiaeth, gan ddangos parch proffesiynol at bolisiau, arferion ac ethos yr ysgol.
- Meithrin perthnasoedd ac agweddau cadarnhaol i ysbrydoli ac ysgogi.
- Dangos dealltwriaeth o'r fframweithiau statudol sy'n nodi dyletswyddau a chyfrifoldebau proffesiynol a gweithredu bob amser.

Addysgu a Dysgu

Byddwch yn brif weithiwr proffesiynol sy'n gyfrifol am wella ansawdd addysgu a dysgu a chyflawniad disgyblion, gan osod disgwyliadau uchel i ddisgyblion a staff.

Hyfforddi eraill gyda'r gallu i fodelu ac esiampl o arfer da a gweithredu fel cefnogaeth i athrawon eraill.

Darparu adborth diagnostig rheolaidd i gydweithwyr mewn ffordd sy'n cydnabod arfer da a heriau lle bo angen mewn ffordd sy'n arwain at effaith diriaethol ar ddysgu myfyrwyr.

Arwain ar ddatblygu polisiau ac arferion ar draws yr ysgol sy'n hyrwyddo cynhwysiant a chyflawniad uchel trwy addysgu, dysgu ac asesu effeithiol a gwahaniaethol.

Sicrhau a chynnal addysgu a dysgu effeithiol ledled yr ysgol trwy brosesau monitro, gwerthuso ac adolygu strwythuredig.

Arwain prosesau sicrhau ansawdd yn uniongyrchol sy'n cefnogi'r uwch dîm arweinyddiaeth i werthuso ansawdd addysgu ledled yr ysgol yn effeithiol.

Gweithredu rhaglenni DPP hynod effeithiol sy'n canolbwyntio ar wella dysgu;

Sicrhau bod cymorth ac ymyriadau priodol yn cael eu rhoi ar waith, yn ôl yr angen, i sicrhau profiadau addysgu a dysgu o ansawdd uchel

Gwellu ein strategaethau llythrennedd, rhifedd a chymhwysedd digidol mewn partneriaethau â'r athrawon arweiniol ar gyfer pob maes

Goruchwyllo'r pennaeth cynorthwyol ar gyfer y cwricwlwm a'r pennaeth cynorthwyol ar gyfer safonau, gan sicrhau bod ein darpariaeth yn diwallu anghenion ein holl ddisgyblion.

Arwain a Rheoli Staff

- Cefnogi a dirprwyo ar gyfer y Pennaeth, fel y bo'n briodol.
- Cyfrannu at ysbrydoli, ysgogi, datblygu a galluogi staff yn yr ysgol i gyflawni eu rolau priodol i'r safon uchaf sy'n gyson â dibenion yr ysgol a'i chenhadaeth.
- Helpwch i gynllunio, dyrannu, cefnogi a gwerthuso gwaith, gan sicrhau dirprwyo tasgau a chyfrifoldebau yn effeithiol.
- Cyfrannu at annog, arwain, cefnogi a chydlynu datblygiad proffesiynol parhaus staff, gan gynnig model rôl priodol.
- Cyfrannu at weithredu systemau rheoli perfformiad effeithiol.
- Cadwch i fyny â materion cyfredol a chefnogi cydweithwyr eraill i gadw eu gwybodaeth a'u hymarfer yn gyfredol.
- Darparu adborth rheolaidd i gydweithwyr mewn ffordd sy'n cydnabod ymarfer rhagorol ac yn arwain at effaith diriaethol ar ddysgu disgyblion.
- Sefydlu disgwyliadau clir a pherthnasoedd adeiladol ymhlith staff.

Dyletswyddau Penodol

- Arwain cyfeiriad strategol addysgu a dysgu yn yr ysgol.
- Dylunio ac arwain DPP ar gyfer staff addysgu yn seiliedig ar flaenoriaethau gwellu.
- Arwain system galw heibio datblygiadol yr ysgol sy'n sicrhau bod pob athro yn derbyn adborth rheolaidd ar eu haddysgu.
- Arwain rhaglenni ITE ac ANG yr ysgol.
- Rheoli llinell dîm o benaethiaid adrannau/arweinwyr Cyfadrannau
- Arwain cyfeiriad strategol asesu ym mlynnyddoedd 7-10, gan sicrhau bod asesiadau wedi'u cynllunio'n dda a'r data a gynhyrchir yn gywir ac yn gadarn.
- Arwain y strategaethau paratoi ac adolygu asesu ysgol gyfan.
- Cefnogi'r Pennaeth a'r Tîm Arweinyddiaeth yn rheoli'r ysgol o ddydd i ddydd.
- Cyfathrebu gweledigaeth yr ysgol yn gymhellol a chefnogi arweinyddiaeth strategol y Pennaeth.
- Arwain trwy esiampl, gan ganolbwyntio ar ddarparu addysg ardderchog i bob myfyriwr.

- Arwain ar strategaethau a meysydd polisi penodol yr ysgol gyfan.
- Adeiladu perthnasoedd cadarnhaol gydag aelodau o gymuned yr ysgol.
- Cadwch i fyny â datblygiadau mewn addysg.
- Ceisio hyfforddiant a datblygiad proffesiynol parhaus i ddiwallu anghenion eu hunain.
- Cynorthwyo gyda dewis a recriwtio staff addysgu newydd.
- Cynnal ein hadolygiadau datblygiad proffesiynol o arweinwyr canol, gan gynnwys cynnal arfaniadau, darparu cyfleoedd datblygu proffesiynol, a dal staff i gyfrif i'w perfformiad.
- Creu ethos lle mae eu hadroddwyr uniongyrchol yn cael eu cymell a'u cefnogi i ddatblygu eu sgiliau a'u gwybodaeth.
- Ymrwymo i'w datblygiad proffesiynol eu hunain, gan nodi cyfleoedd datblygu yn rhagweithiol.

Cyfathrebu Effeithiol

- Cyfathrebu'n effeithiol â staff, disgyblion, a rhieni/gofalwyr disgyblion fel y bo'n briodol.
- Darparu gwybodaeth, cyngor a chefnogaeth i'r Corff Llywodraethu i'w alluogi i gyflawni ei gyfrifoldebau.
- Lle bo hynny'n briodol, cyfathrebu a chydweithredu â phobl neu gyrff y tu allan i'r ysgol.
- Dilynwch bolisiau y cytunwyd arnynt ar gyfer cyfathrebu yn yr ysgol.
- Mynychu, arwain a chyfrannu at gyfarfodydd.
- Cymerwch ran mewn gweithgareddau marchnata a chysylltu fel Nosweithiau Agored, Nosweithiau Rhieni, digwyddiadau cyswllt gydag ysgolion partner, ac ati.
- Cael adborth disgyblion a rhieni yn rheolaidd.

Sgiliau a Chymwyseddau

- Sgiliau cyfathrebu a rhyngbersonol rhagorol, gyda'r gallu i adeiladu perthnasoedd cadarnhaol gyda staff, disgyblion, rhieni, a'r gymuned ehangach.
- Sgiliau arwain a rheoli cryf, gyda'r gallu i ysbrydoli, ysgogi a galluogi staff i ddarparu addysgu a dysgu o ansawdd uchel.
- Dealltwriaeth drylwyr o ddatblygu'r cwricwlwm, asesu, ac olrhain cynnydd disgyblion, gyda'r gallu i ddefnyddio data yn effeithiol i yrru gwelliant.
- Hanes o addysgu llwyddiannus a'r gallu i fodelu ymarfer rhagorol.
- Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus a pharodrwydd i rannu arbenigedd a chefnogi datblygiad eraill.
- Sgiliau trefnu a rheoli amser rhagorol, gyda'r gallu i flaenoriaethu'n effeithiol a gweithio dan bwysau.
- Dealltwriaeth drylwyr o weithdrefnau diogelu ac amddiffyn plant, ac ymrwymiad i hyrwyddo lles a diogelwch pob disgybl.
- Aliniad â gweledigaeth, gwerthoedd ac ethos yr ysgol, ac angerdd dros ddarparu addysg o ansawdd uchel i bob disgybl.

Datblygiad Proffesiynol

Mae Ysgol Friars wedi ymrwymo i gefnogi datblygiad proffesiynol yr holl staff, gan gynnwys y Dirprwy Bennaeth (Addysgu, Dysgu ac Asesu). Bydd gan yr ymgeisydd llwyddiannus fynediad at ystod o gyfleoedd hyfforddi a datblygu, o fewn yr ysgol a thrwy ddarparwyr allanol, i wella eu sgiliau a'u gwybodaeth a chefnogi eu dilyniant gyrfa.

Mae'r ysgol yn gwerthfawrogi dysgu parhaus ac yn annog yr holl staff i gymryd rhan mewn datblygiad proffesiynol parhaus, gan alinio â gweledigaeth yr ysgol o ddarparu'r addysg orau bosibl i bob disgybl.

Diogelu

Bydd gan y Dirprwy Bennaeth (Addysgu, Dysgu ac Asesu) rôl allweddol wrth hyrwyddo diogelwch a lles pob disgybl yn Ysgol Friars. Bydd disgwyl iddynt weithio'n agos gyda'r Arweinydd Diogelu Dynodedig (DSP) a gweithwyr proffesiynol perthnasol eraill i sicrhau bod yr holl bolisïau a gweithdrefnau diogelu yn cael eu dilyn, a bod unrhyw bryderon am les disgybl yn cael eu hadrodd a'u datrys yn brydlon.

Bydd dyletswyddau diogelu penodol ar gyfer y Dirprwy Bennaeth yn cynnwys:

- Sicrhau bod yr holl staff o dan eu arweinyddiaeth yn derbyn hyfforddiant diogelu priodol ac yn ymwybodol o'u cyfrifoldebau.
- Monitro gweithrediad polisïau a gweithdrefnau diogelu ac amddiffyn plant yr ysgol o fewn eu meysydd cyfrifoldeb.
- Hyrwyddo diwylliant o wylidwriaeth ac amgylchedd diogel i bob disgybl.
- Cymryd rhan ym mhrosesau diogelu ac amddiffyn plant yr ysgol, gan gynnwys adrodd am bryderon a gweithredu camau gweithredu y cytunwyd arnynt.
- Sicrhau bod y cwricwlwm yn cynnwys cyfleoedd i ddisgyblion ddysgu am gadw'n ddiogel a chydabod arwyddion o gam-drin neu esgeulustod.
- Cydweithio ag asiantaethau allanol a gweithwyr proffesiynol i gefnogi ymdrechion diogelu'r ysgol.

Bydd disgwyl i'r Dirprwy Bennaeth gadw at yr holl ddeddfwriaeth a chanllawiau diogelu perthnasol a gweithio'n agos gyda thîm arweinyddiaeth yr ysgol i sicrhau bod ymrwymiad yr ysgol i les disgyblion yn cael ei gynnal bob amser.

Manyleb y Person

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	dymunol	Dull gwerthuso
Addysg, cymwysterau a hyfforddiant	Statws Athro Cymwysedig. Cymhwyster/profiad o addysgu disgyblion ar draws yr ystod oedran uwchradd. Cofrestrriad llawn gyda CGA.	Y Y y		Ffurflen gais

	Tystiolaeth o ddatblygiad personol pellach		Y	
Gwybodaeth a phrofiad	Profiad o arwain addysgu meysydd pwnc ledled ysgol uwchradd. Profiad o gyfrannu i'r ysgol fel rhan o strwythur arweinyddiaeth canol neu uwch i godi safonau cyrhaeddiad a chyflawniad. Dangos dealltwriaeth glir o ddatblygiad ysgol a'i weithredu. Profiad o hyfforddiant datblygiad proffesiynol perthnasol sy'n gysylltiedig â gwella ysgolion. Profiad o arloesi a rheoli newid. Profiad o ddatblygu mentrau o fewn a thu hwnt i'r ysgol. Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r anghenion addysgu ar draws yr ystod oedran gyfan. Profiad o weithio fel rhan o dîm sydd wedi ymrwymo i agenda gynhwysol Profiad o arwain rhaglen sicrhau ansawdd	Y Y Y Y	Y Y Y Y Y Y Y	Cyfweliad, cais,
Sgiliau a Rhinweddau Personol	Sgiliau rhyngpersonol a chyfathrebu rhagorol. Y gallu i ddangos ymwybyddiaeth o anghenion cydweithwyr a chael dealltwriaeth glir o ddisgwyliadau ac anghenion cymuned yr ysgol a'r gymuned ehangach. Y gallu i chwarae rôl allweddol wrth gefnogi'r Pennaeth nid yn unig wrth arwain yr ysgol ond hefyd wrth ddatblygu dull colegol o weithio ymhellach. Y gallu i weithredu fel ffrind beirniadol i'r Pennaeth. Tystiolaeth o ddatblygu ac ymarfer mentrau.	Y Y Y	Y Y	Cyfweliad, cais,

	Y gallu i yrru datblygiad	Y		
	Ymrwymiad i ddiogelu a gwella lles disgyblion	Y		
	Ymrwymiad i'r Gymraeg a chynefin	y		