

SWYDD DDISGRIFIAD

SWYDD: HYFFORDDWR - CYMORTH CYNTAF,
RHAN-AMSER, TALU YN ÔL YR AWR

CYFRADD TÂL: GRADDFA 5 PWYNTIAU 25 I 28:
£15.10 - £16.38 YR AWR (YN CYNNWYS TÂL GWYLIAU)

LLEOLIAD: AMRYWIOL SAFLEOEDD Y COLEG A/NEU YN LLEOLIAD
CWMNÏAU CYFLOGWYR.

PRIF DDYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU

1. Cyflwyno sesiynau hyfforddiant yn safleoedd y Coleg ac yn lleoliad cwmnïau cyflogwyr, a rhoi adborth adeiladol i ddysgwyr a chyflogwyr.
2. Asesu dysgwyr yn erbyn meini prawf penodol (darperir hyfforddiant sut i wneud hyn i ymgeiswyr addas).
3. Cadw cofnodion cywir a chyfredol o gofrestriadau, presenoldeb, cyrhaeddiad a dilyniant, yn cynnwys cwblhau cofrestrau yn ôl y galw.
4. Gwneud y gwaith gweinyddol cysylltiedig, yn cynnwys adroddiadau cynnydd i reolwyr fel bo'r galw.
5. Sicrhau bod yr holl weithdrefnau lechyd a Diogelwch yn cael eu gweithredu gan staff a dysgwyr yn y maes.
6. Cynnal cysylltiadau gyda staff eraill yn y coleg, yn cynnwys y Cydlynnydd Cymorth Cyntaf sy'n gweithredu ar draws safleoedd y Coleg, a chydweithio mewn amgylchedd tîm.
7. Dilyn gweithdrefnau'r Coleg o ran benthyca a dychwelyd adnoddau addysgu Cymorth Cyntaf, fel bo'n briodol.
8. Cyfeirio dysgwyr at gyfleusterau cymorth yn y Coleg, fel bo'n briodol.
8. Mynychu cyfarfodydd tîm yn ôl y galw a chymryd rhan mewn gweithgareddau marchnata.
9. Dilyn gweithdrefnau sicrhau ansawdd yn unol â'r llawlyfr a'r calendr Sicrhau Ansawdd.
9. Cymryd rhan mewn cynlluniau gwerthuso neu Adolygiadau Proffesiynol Parhaus a chyfleoedd hyfforddiant a nodwyd.

MANYLEB DEILIAD Y SWYDD

Nodweddion Hanfodol:

- Cymwysterau Cymorth Cyntaf priodol.
- Y gallu i gadw cyfrinachedd busnes ac ymddwyn yn broffesiynol bob amser.
- Profiad o hyfforddi, mewn amgylchedd coleg a busnes yn fwyaf dymunol.
- Dull proffesiynol a hyderus gyda chyflogwyr a dysgwyr a sgiliau rhyngbersonol a sgiliau cymhelliant rhagorol.
- Y gallu a'r parodrwydd i ddefnyddio technoleg dysgu a systemau TG y Coleg.
- Dealltwriaeth o ddysgwyr amrywiol, ac ymrwymiad i gyfle cyfartal.

Nodweddion Dymunol:

- Cymhwyster addysgu neu hyfforddi a/neu brofiad yn y maes.
- Dyfarniadau Asesu a/neu Ddilysu
- Y gallu i gyfathrebu a darparu hyfforddiant yn y Gymraeg a'r Saesneg.

JOB DESCRIPTION

POST: **TRAINER – FIRST AID,
PART TIME, HOURLY PAID**

RATE OF PAY: **GRADE 5 POINTS 25 – 28 –
£15.10 - £16.38 PER HOUR, (INCLUSIVE OF HOLIDAY PAY)**

LOCATION: **VARIOUS COLLEGE SITES AND/OR WITHIN EMPLOYER BASES.**

MAIN DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. Deliver training sessions at College sites and within employer bases and provide constructive feedback to learners and employers.
2. Assess learners against given criteria (training will be provided for this for suitable applicants).
3. Maintain accurate and up to date records of enrolment, attendance, attainment and progression, including completion of registers as required.
4. Complete associated administrative work including progress reports to managers as required.
5. Ensure that all health and safety procedures are carried out by staff and learners in the area.
6. Maintain communication links with other College based staff, including the cross College First Aid coordinator, and work collaboratively within a team environment.
7. Follow the College's procedures in relation to booking out and returning First Aid resources for teaching as appropriate.
8. Refer learners to College based support facilities as appropriate.
8. Attend team meetings as required and participate in marketing activities.
9. Carry out quality assurance procedures as laid down in the Quality Manual and Quality Calendar.
9. Participate in appraisal or Continuous Professional Review and identified training opportunities.

PERSON SPECIFICATION

Essential Qualities:

- Appropriate first aid qualifications.
- Ability to maintain business confidentiality and behave professionally at all times.
- Experience of training, preferably within a college and business environment.
- Professional, confident manner with employers and learners and excellent interpersonal and motivational skills.
- Ability and willingness to use Learning Technology and College IT related systems.
- Empathy with diverse learners and commitment to equal opportunities.

Desirable Qualities:

- Training or teaching qualification and/or experience.
- Assessor and/or verifier awards
- Ability to communicate and deliver training through the medium of Welsh and English.