Urdd Gobaith Cymru

Swydd Ddisgrifiad

Urdd

Teitl y swydd :	Rheolwr Sgiliau ac Anawsterau Dysgu Ychwanegol	**Lleoliad :**	Ystyriwn leoliadau ar draws Gymru
Adran :	Prentisiaethau	**Cyflog :**	Graddfa 6: £35,912 - £41,906 y flwyddyn
Oriau Gwaith :	Llawn amser (35 awr yr wythnos)	**Cytundeb :**	Parhaol
Yn adrodd i :	Pennaeth Rhaglenni	**Rheolaeth Llinell :**	Uwch Aseswyr, Aseswyr, Uwch Diwtoriaid a Thiwtoriaid (yn ôl yr alw, wedi eu rhannu gyda'r Rheolwr Dysgu ac Addysgu)

Prif bwrpas y swydd:

Mae'r rôl yn un allweddol o fewn tîm rheoli dysgu ac addysgu yr Adran Prentisiaethau. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gweithio ar y cyd gyda'r Rheolwr Dysgu ac Addysgu, o dan arweiniad y Pennaeth Rhaglenni i sicrhau darpariaeth a phrofiad o'r ansawdd uchaf.

Byddech yn arwain yr is-dim sgiliau hanfodol, a hyd at 2 is-dim sector arbenigol arall.

Byddech yn arwain ar ein cefnogaeth anawsterau dysgu ychwanegol, gan sicrhau bod y gefnogaeth gywir mewn lle i bob prentis neu ddysgwr medru llwyddo.

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

1. Rheoli uwch aseswyr ac aseswyr hyd at 3 o'n sectorau darparu.
2. Rheoli llinell uwch diwtoriaid a thiwtoriaid Sgiliau Hanfodol.
3. Rheoli a gweithredu systemau Anghenion Dysgu Ychwanegol drwy arwain ar waith yr Adran i ddatblygu'r cynnig cymorth sydd mewn lle i ddysgwyr gydag anghenion dysgu ychwanegol.
4. Gweithredu cynllun cymorth ychwanegol dysgwyr.
5. Arwain ar brosesau addasiadau rhesymol.
6. Rheoli perthynas yr Urdd gyda'r Coleg Cymraeg Cenedlaethol.
7. Ymgymryd â thasgau ansawdd yn rheolaidd.

8. Arwain yn rhannol ar y gylchred sicrhau ansawdd.

9. Arwain ar gyfarfodydd safoni, gan sicrhau safon dysgu ac addysgu o'r safon uchaf a chydymffurfiaeth gyda gofynion y cymwysterau a'r Cyrff Gwobrwyo.

10. Arwain ar gyfarfodydd adran, a thîm yn ôl yr alw.

11. Tiwtora neu asesu hyd at 5 o ddysgwyr, yn ôl yr alw.

12. Yn ôl yr angen, cofnodi, adrodd a gweithredu ar achosai lles neu ddiogelu, pob tro mewn cydweithrediad a'r Pennaeth Prentisiaethau.

13. Cyfrannu at adroddiadau misol y brîf gontractwyr.

14. Cynnig addasiadau i bolisïau perthnasol a chreu canllawiau a phrosesau.

Manyleb y person a'r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

Nodiadau i ymgeiswyr:

- *I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.*
- *Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.*

Hanfodol:	**Dymunol:**
1. Profiad o reoli eraill neu weithredu fel rheolwr llinell. 2. Dealltwriaeth eang o'r sector prentisiaethau a sgiliau. 3. Dealltwriaeth dda o Anghenion Dysgu Ychwanegol a'r technegau allem roi mewn lle i helpu. 4. Profiad o weithredu fel addysgwr neu fel ymarferydd yn un o'r sectorau canlynol: Gwaith Ieuenctid, Gofal Plant, Chwaraeon, Hamdden, Awyr Agored neu Sgiliau. 5. Agwedd cadarnhaol a'r ysfa i arwain eraill. 6. Dealltwriaeth fanwl o gymwysterau Sgiliau Hanfodol. 7. Gradd, Prentisiaeth Uwch, neu brofiad cyfwerth mewn pwnc cysylltiedig neu ategol. 8. Cymhwyster TAQA neu gyfwerth.	1. Cymhwyster Sicrhau Ansawdd. 2. Cymwysterau Darparu Sgiliau Hanfodol. 3. Profiad o gyd-weithio gyda chyrff gwobrwyo yng Nghymru. 4. Cymhwyster anawsterau dysgu lefel 7.

9. Cymhwyster Lefel 5 Cefnogi Anghenion Ychwanegol <u>neu'n</u> gytûn i weithio tuag at y cymhwyster.
10. Profiad Sicrhau Ansawdd a chymhwyster Sicrhau Ansawdd Mewnol Lefel 4.
11. Sgiliau ieithyddol (Cymraeg a Saesneg), rhifedd a llythrennedd digidol rhagorol. (Rhaid meddu ar TGAU Cymraeg, Saesneg a Mathemateg gradd C neu uwch, neu gymhwyster Sgiliau Hanfodol Cymru Lefel 2 neu uwch).
12. Sgiliau a dealltwriaeth ddigidol ragorol a'r awydd i gadw'ch dealltwriaeth yn gyfredol.
13. Cymhwyster tiwtor neu ddysgu, neu brofiad cyfwerth.
14. Yn gallu gweithio o dan bwysau a threfnu eich hun a phobl eraill mewn amgylchedd prysur sy'n canolbwyntio ar dargedau.
15. Yn gallu cyfathrebu'n effeithiol ac yn broffesiynol ac yn gallu addasu eich arddull yn dibynnu ar y gynulleidfa.
16. Hyblyg mewn amgylchedd sy'n datblygu ac yn newid yn gyson.
17. Yn meddu ar y gallu i lwyddo fel rhan o dîm.

Newidiadau i'r Swydd Ddisgrifiad: Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd: Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad: Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Rhagfyr 2025 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

Bydd angen i'r ymgeisydd llwyddiannus feddu ar drwydded yrru llawn ac yswiriant priodol sydd â sicrwydd ar gyfer defnydd busnes.

Gwiriadau Perthnasol: Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG).