

Swydd Ddisgrifiad



Teitl y swydd : Rheolwr Datblygu Busnes

Lleoliad : Ystiriwn Ceisiadau o bob rhan o Gymru

Adran : Prentisiaethau

Cyflog : Graddfa 6 - £32,074 - £36,425

Oriau Gwaith : 35 awr yr wythnos

Cytundeb : Parhaol, llawn amser

Yn adrodd i : Pennaeth Prentisiaethau

Rheolaeth Llinell : Dim – ond disgwylir iddynt reoli prosiectau

Prif bwrpas y swydd:

Prif bwrpas y swydd yw datblygu busnes i'r Adran Prentisiaethau drwy weithio gyda chyflogwyr er mwyn iddynt fedru cymryd mantais o'r cyfleoedd hyfforddiant a darparir gan yr Adran Prentisiaethau.

Bydd y rôl yn allweddol wrth adeiladau perthynas gydag ysgolion a chyflogwyr eraill. Byddech yn dod i ddeall eu hanghenion busnes a gallu cynnig yr hyfforddiant fwyaf addas iddynt.

Mae creu perthynas cryf gyda'r cyflogwyr wrth wraidd y swydd a bydd angen unigolyn hunanysgogol i weithio tuag at dargedau heriol.

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

1. Gyrru ein hymgyrch i recriwtio prentisiaid i'n rhaglennu drwy ddatblygu perthynas gyda chyflogwyr amrywiol.
2. Arwain ar hyrwyddo'r cyfleoedd sydd gennym i gyflogwyr ac i unigolion.
3. Defnyddio technegau gwerthu amrywiol ac arloesol
4. Cynnal cyfarfodydd rhithiol ac wyneb yn wyneb gyda chyflogwyr a dysgwyr posib.
5. Cadw cofnodion manwl gan sicrhau ymateb i bob un ymholiad.
6. Dilyn trwodd o'r cyswllt cyntaf hyd at arwyddo prentis / cyflogwr i'r cynllun mewn modd proffesiynol, effeithiol ac sy'n hwylus a llyfn i'r prentis / cyflogwr.
7. Gweithio at dargedau o ran y nifer o brentisiaid sy'n cychwyn ar ein cynllun ac at darged incwm.
8. Sicrhau dealltwriaeth o'r sector, gofynion cymhwysedd a chyfleoedd, er mwyn sicrhau ein bod yn ymwybodol ac yn gwneud y gorau o'r cyfleoedd.
9. Proffilio yn ofalus er mwyn sicrhau ein bod yn recriwtio dysgwyr mewn da bryd er mwyn llenwi gofynion ein cytundebau.
10. Sicrhau llif cyson o ddysgwyr newydd i'r Adran.
11. Sicrhau cymhwysedd cyflogwyr a dysgwyr newydd a'i gyfeirio at y rhaglen fwyaf addas.
12. Cadw ymwybyddiaeth gyfredol o'r prosesau ariannu er mwyn rhannu'r wybodaeth fwyaf cyfredol gyd cyflogwyr.
13. Teithio cyson ar draws Cymru.



Manyleb y person a'r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

Nodiadau i ymgeiswyr:

- I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.
- Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.

<u>Hanfodol:</u>	<u>Dymunol:</u>
1. Profiad dangosadwy o weithio yn annibynnol ac at dargedau uchelgeisiol. 2. Profiad o ddatblygu busnes mewn maes cyfatebol. 3. Meddu ar ysfa i fwrw targedau ac i ddatblygu gwaith yr adran. 4. Mynediad at gar, gyda'r hyblygrwydd i deithio ar draws Cymru yn rheolaidd. 5. Dealltwriaeth o'r sector Dysgu yn y Gweithle. 6. Gradd neu brentisiaeth ar lefel 4+ mewn maes cyfatebol. 7. Sgiliau TG da a'r sgiliau i ymgyfarwyddo a systemau newydd	1. Profiad o werthu yn y sector addysg 2. Profiad o weithio yn y sector Dysgu Seiliedig ar Waith 3. Profiad o farchnata 4. Profiad o ddefnyddio system OneFile (neu system e-portffolio tebyg) 5. Profiad o reoli staff 6. Profiad o ddarparu yn erbyn rhaglennu a ariannir gan Lywodraeth Cymru.

Newidiadau i'r Swydd Ddisgrifiad: Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd: Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad: Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis 17.02.23 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.



CRYNODEB O'R TELERAU, AMODAU AC BUDDIANNAU (ceir manylion llawn yn y Llawlyfr Staff)

Teitl y swydd:	Rheolwr Datblygu Busnes (Prentisiaethau)
Cyfnod prawf:	Bydd cyfnod prawf o 6 mis
Gwiriad GDG:	Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG)
Archwiliad meddygol:	Cedwir yr hawl i ofyn i'r sawl a benodir gael archwiliad meddygol cyn cynnig y swydd yn ffurfiol.
Cyflog:	Penodir ar Bwynt 1 ar y raddfa berthnasol, oni bai fod profiad/cymhwyster arbennig yn denu un pwynt ychwanegol. Yn Ebrill bob blwyddyn, bydd staff fel arfer yn symud un pwynt oddi mewn i'r raddfa gyflog hyd nes y byddant yn cyrraedd pwynt 4. Mae hyn ar yr amod bod aelod o staff yn gyflogedig gan y mudiad ar 31ain o Ragfyr a heb gyrraedd pen y raddfa
Gwyliau blyneddol:	Caniateir 25 niwrnod o wyliau blyneddol ac wyth niwrnod o wyliau cyhoeddus. Bydd y gwyliau'n cynyddu i 28 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth ac yna i 33 diwrnod ar ôl 10 mlynedd o wasanaeth.
Diwrnod Anrhydeddus Dydd Gŵyl Dewi:	Arwahan i'ch gwyliau blyneddol, mae gan staff yr hawl i gymryd Dydd Gŵyl Dewi i ffwrdd fel diwrnod anrhydeddus blyneddol. Caiff staff rhan-amser hawl pro-rata i'r diwrnod anrhydeddus hwn gan selio diwrnod llawn ar 7 awr
Pensiwn:	Bydd cyfle i ddewis i ymuno â chynllun pensiwn 6% yr Urdd ar unwaith, neu mae'n bosibl byddwch yn cael eich cofrestru i gynllun 'Ymgofrestru Awtomatig'.
Profion Llygaid:	Byddwn fel mudiad yn derbyn cyfrifoldeb i dalu am brofion llygaid pob dwy flynedd i'r staff hynny sy'n defnyddio Unedau Arddangos Gweledol (VDU) am o leiaf 50% o'u hamser. Mae modd hawlio hwn drwy ei gynnwys ar ffurflen gostau arferol.



Yswiriant Bywyd:	Yn dilyn cwblhau 6 mis yn y swydd byddwch yn ymuno a chynllun yswiriant bywyd yr Urdd sydd yn cynnig yswiriant cyfwerth a 3 gwaith eich cyflog blynyddol trwy gydol eich cyflogaeth gyda'r Urdd hyd at oed 70.
Disgownt i staff:	Mae modd cael gostyngiad o : - 20% ar nwyddau yn Siop yr Urdd i gyd. - 50% ar wyliau i aros yn y gwersylloedd - 1 tocyn oedolyn a thri tocyn plentyn am ddim i'r Eisteddfod pob dydd. - 2 docyn i gyngerdd nos yn yr Eisteddfod a 2 docyn i Ysgoloriaeth Bryn Terfel.