



Teitl y Swydd: Swyddog Gweinyddol Data

Math o contract: Swydd barhaol, llawn amser (35 awr yr wythnos)

Graddfa: G3 £21,463 (Pwynt 1) - £23,997 (Pwynt 4)

Lleoliad: Swyddfa'r Urdd, Llanisien, Caerdydd

Amdanom ni

Mae'r Urdd yn fudiad sy'n parhau i dyfu ac arloesi, ac yn un o'r cyflogwyr mwyaf sy'n gweithredu trwy'r Gymraeg. Fe sefydlwyd yn 1922, ac erbyn heddiw cyflogir dros 300 o staff, bron 55,000 o aelodau, 10,000 o wirfoddolwyr a throsiant o £10m. Byddwn yn dathlu ein pen-blwydd yn 100 yn 2022 gan weithio gydag ein haelodau a'n gwirfoddolwyr ynghyd ac amryw o bartneriaid sy'n cynnwys Llywodraeth Cymru, S4C, BBC, Undeb Rygbi Cymru, Cymdeithas Pêl-droed Cymru, Canolfan Mileniwm Cymru, Chwaraeon Cymru, Ysgolion a Cholegau Cymru.

Ein nod yw gweithio mewn partneriaeth gyda rhanddeiliaid i ddatblygu darpariaeth o brentisiaethau cyfrwng Gymraeg i bobl ifanc yng Nghymru. Ein gweledigaeth yw meithrin gweithlu ifanc, hyderus a dwyieithog trwy ddarparu cyfleoedd i bobl ifanc i ddysgu, i ddatblygu'n bersonol a chymdeithasol, ac i gynyddu eu hyder wrth ddefnyddio'r Gymraeg.

<https://www.urdd.cymru/cy/prentisiaethau/>

Y Swydd

Mae cyfle cyffrous wedi codi i berson eiddgar, trefnus a brwdfrydig i ymuno ag Adran Prentisiaethau'r Urdd fel Swyddog Gweinyddol Data.

Am fwy o fanylion cysylltwch â Catrin Davis (Pennaeth Prentisiaethau) neu Gary Lewis (Cyfarwyddwr Chwaraeon a Phrentisiaethau) gary@urdd.org / catrindavis@urdd.org

Anfonwch Ffurflen Gais yr Urdd ar e-bost at swyddi@urdd.org

Dyddiad Cau – 26/07/2021

Dyddiad Cyfweld – I'w gadarnhau

DISGRIFIAD SWYDD

Teitl y swydd:	Swyddog Data Gweinyddol	Lleoliad:	Llanisien, Caerdydd
Adran:	Prentisiaethau	Rheolaeth Llinell:	Dim
Yn adrodd i :	Cydlynnydd data, cydymffurfiaeth a marchnata	Graddfa:	G3 £21,463 (Pwynt 1) - £23,997 (Pwynt 4)

Prif bwrpas y swydd:

Pwrpas y swydd i'w i cadw holl systemau data Adran Prentisiaethau'r Urdd yn ddiweddar. Bydd elfennau o mewnbynnu, diweddarau a gwirio data.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus hefyd yn cynorthwyo gyda'r proses o arwyddo prentis i'r cynllun, a phrosesi gwaith papur cwblhau.

Prif ddyletswyddau:

Gwaith Gweinyddol:

- Cynnal sesiynau cofrestri ar lein gyda phrentisied, drwy ddefnyddio system ddigidol
- Prosesi waith papur cychwyn a gorffen prentisiaethau
- Casglu a phrosesi dystiolaeth cydymffurfiaeth
- Cofrestri dysgwyr ar system Maytas yn brydlon
- Prosesi adolygiadau
- Cofrestri dysgwyr gyda chyrrff gwobrwyo a gydag ACW.
- Prosesi hawliau am dystysgrifau o fewn y cyfnod 8 wythnos, eu cofnodi a'i hanfon at ddysgwyr.
- Mewnbynnu tystysgrifau i system Maytas
- Cynnal system ffeilio electronig a chopïau caled yn ôl rheoliadau'r cyrrff gwobrwyo a Llywodraeth Cymru
- Cynnal system ffeiliau dysgwyr
- Cofnodi hyfforddiant staff a diweddarau rhestrau staff gydag ACT a'r cyrrff gwobrwyo
- Cynorthwyo gyda gwirio data
- Cynorthwyo gyda rhediad swyddfa Llanisien
- Mewnbynnu data i'r systemau Smart Assessor a OneFile

Manyldeb y person a'r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

Cymwysterau a Phrofiad

Hanfodol:

- Profiad o weithio gyda systemau data am 1+ blwyddyn
- Profiad o weithio mewn rôl weinyddol
- Meddu ar sgiliau cyfathrebu rhagorol ar lafar ac yn ysgrifenedig
- Sgiliau trefnu cryf gyda'r gallu i dalu sylw i'r manylion
- Sgiliau gwirio cryf a'r gallu i wirio data
- Meddu ar sgiliau technoleg gwybodaeth ragorol

Dymunol:

- Profiad o weithio gyda systemau Maytas, Vision, SmartAssessor neu OneFile.
- Profiad o weithio yn y sector Dysgu yn y Gweithle.

Ymddygiadau a Nodweddion

- Gallu gweithio o fewn y Cod Ymddygiad sydd yn cael eu gosod gan Gyngor y Gweithlu Addysg.
<https://www.ewc.wales/site/index.php/cy/priodoldeb-i-ymarfer/cod-ymddygiad-ac-ymarfer-proffesiynol-cga.html>
- Gweithredu o fewn safonau proffesiynol Dysgu yn y Gweithle a pholisïau Urdd Gobaith Cymru.

Nodiadau i ymgeiswyr:

- *I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.*
- *Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.*

Newidiadau i'r Disgrifiad Swydd:

Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd:

Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad:

Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Hydref 2019 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

CRYNODEB O'R TELERAU AC AMODAU (ceir manylion lawn yn Llawlyfr Staff)

Teitl y swydd:	Swyddog Gweinyddol Data
Yn atebol i:	Cydlynnydd Data, Cydymffurfiaeth a Marchnata
Cyflog:	Graddfa 3 £21,463 (Pwynt 1) - £23,997 (Pwynt 4)
Cytundeb:	Llawn amser (35 awr yr wythnos)
Oriau gwaith:	Wythnos waith sylfaenol yw 35 awr yr wythnos. Gweithredir cynllun oriau hyblyg.
Lleoliad:	Llanisien, Caerdydd
Gwyliau blynyddol:	Caniateir 25 niwrnod o wyliau blynyddol ac wyth niwrnod o wyliau cyhoeddus - y cyfnodau i'w pennu mewn ymgynghoriad â'r Prif Weithredwr. Bydd y gwyliau'n cynyddu i 28 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth ac yna i 33 diwrnod ar ôl 10 mlynedd o wasanaeth.
Cyfnod prawf:	Bydd cyfnod prawf o 6 mis
Pensiwn:	Bydd cyfle i ymuno â chynllun pensiwn yr Urdd ar unwaith, neu mae'n bosibl byddwch yn cael eich cofrestru i gynllun 'Ymgofrestru Awtomatig'.
Gwiriad GDG:	Nid yw'n berthnasol i'r swydd.
Archwiliad meddygol:	Cedwir yr hawl i ofyn i'r sawl a benodir mynd o dan archwiliad meddygol cyn cynnig y swydd yn ffurfiol.
Yswiriant Bywyd:	Yn dilyn cwblhau 6 mis yn y swydd byddwch yn ymuno a chynllun yswiriant bywyd yr Urdd sydd yn cynnig yswiriant cyferth a 3 gwaith eich cyflog blynyddol trwy gydol eich cyflogaeth gyda'r Urdd hyd at oed 70.