Llantwit Major School
Ysgol Llanilltud Fawr

MANYLEB PERSON
PENNAETH

	MEINI PRAWF	HANFODOL	DYMUNOL
1.	**CYMWYSTERAU**	Cymwys hyd at lefel gradd. Statws Athro Cymwys. Cofrestriad Cyngor y Gweithlu Addysg. CPCP (yn amodol ar Reoliadau Cymhwyso a Chofrestru Penaethiaid (Cymru) 2005).	Gradd uwch neu gymhwyster perthnasol cyfwerth.
2.	**GWYBODAETH A PHROFIAD**	Profiad diweddar sylweddol a hanes profedig fel Uwch arweinydd Ysgol Uwchradd llwyddiannus, yn rheoli staff ac adnoddau yn rhagweithiol i ysbrydoli ac ysgogi. Cofnod parhaus o wella ysgolion gyda phrofiad amlwg o fonitro, gwerthuso ac adolygu perfformiad er mwyn codi cyflawniad i ddisgyblion ar draws ystod o oedrannau a galluoedd. Tystiolaeth o lwyddo mewn amrywiaeth o rolau strategol gan gynnwys rheoli data, hunan werthuso a gwella ysgol. Cymhwyso strategaethau a gweithdrefnau effeithiol yn ymarferol sy'n ymwneud â datblygiad proffesiynol parhaus, modelu rôl drwy fod yn berchen ar ddatblygiad ei hun yn rhagweithiol ac yn gosod disgwyliadau uchel ar gyfer eraill. Rheoli perfformiad cryf a chadarn, gosod nodau ac adolygu cerrig milltir a lliniaru risgiau yn rheolaidd.	Profiad o reoli iechyd a diogelwch. Profiad o reolaeth ariannol mewn ysgol uwchradd. Gwybodaeth a dealltwriaeth o fentrau a chyd-destun Addysgol Cymru.

		Profiad o reoli a gweithredu newid sylweddol, gan arwain o'r blaenau trwy rannu gweledigaeth strategol y mae cydweithwyr yn ei mabwysiadu. Defnyddio'n ymarferol arfer a gweithdrefnau gorau cyfredol ar gyfer diogelu plant a phobl ifanc. Gwybodaeth gyfredol a defnydd ymarferol o addysgu a dysgu rhagorol a sut mae gweithredu hynny. Cyflawni drwy eraill drwy rymuso timau ac unigolion. Profiad o gysylltu'n effeithiol â llywodraethwyr, rhieni a'r gymuned ehangach.	
3.	**SGILIAU ALLWEDDOL**	Gallu datblygu, cyfleu a chyfathrebu gweledigaeth hirdymor glir o ddarpariaeth addysgol o ansawdd uchel ar gyfer yr ysgol. Gallu rheoli strategol profedig gan gynnwys rheoli adnoddau ariannol a materol er mwyn cyflawni'r Cynllun Gwella Ysgolion. Gallu arwain, rheoli ac ysgogi staff a disgyblion i gyflawni safonau uchel. Profiad llwyddiannus o ddarparu ar gyfer disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol. Gallu cyfathrebu a datblygu cysylltiadau'n effeithiol, ar lafar ac yn ysgrifenedig ag amrywiaeth o gynulleidfaoedd a rhanddeiliaid. Lefel uchel o sgiliau personol wrth ddefnyddio a gweithredu technoleg gwybodaeth a chyfathrebu (TGCh). Galluoedd trefnu da a'r gallu i ddirprwyo.	Y gallu i gyfathrebu yn Gymraeg

4.	**DATBLYGIAD PROFFESIYNOL PARHAUS**	Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus. Wedi cymryd rhan yn ddiweddar mewn hyfforddiant a gweithgareddau datblygu yn gysylltiedig â rheoli ysgol. Profiad o arwain HMS ar gyfer eraill. Gweithio ag ysgolion a sefydliadau eraill	
5.	**NODWEDDION PERSONOL**	Y gallu i fod yn wydn dan bwysau ac i fod yn gadarnhaol ac yn frwdfrydig. Dealltwriaeth gadarn o'r cyd-destun gwleidyddol a chymdeithasol y mae ysgolion yn gweithredu ynddo. Gallu dangos barn gadarn a chytbwys, a bod yn benderfynol ac yn hyblyg. Gonestrwydd, teyrngarwch a sensitifrwydd.	
6.	**GOFYNION ERAILL**	Mae'r swydd hon wedi ei heithrio o'r Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr (1974) a chynhelir proses sgrinio gynhwysfawr ar gyfer pob ymgeisydd. Bydd hyn yn cynnwys gwiriad manwl gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd. (GDG). Deall a dangos parodrwydd i hyrwyddo polisi cyfleoedd cyfartal yr Awdurdod Lleol yn gadarnhaol.	