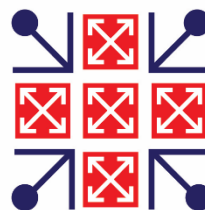


Llantwit Major School

Ysgol Llanilltud Fawr



MANYLEB PERSON PENNAETH

	MEINI PRAWF	HANFODOL	DYMUNOL
1.	CYMWYSTERAU	<p>Cymwys hyd at lefel gradd. Statws Athro Cymwys.</p> <p>Cofrestriad Cyngor y Gweithlu Addysg.</p> <p>CPCP (yn amodol ar Reoliadau Cymhwyso a Chofrestru Penaethiaid (Cymru) 2005).</p>	Gradd uwch neu gymhwyster perthnasol cyfwerth.
2.	GWYBODAETH A PHROFIAD	<p>Profiad diweddar sylweddol a hanes profedig fel Uwch arweinydd Ysgol Uwchradd llwyddiannus, yn rheoli staff ac adnoddau yn rhagweithiol i ysbrydoli ac ysgogi.</p> <p>Cofnod parhaus o wella ysgolion gyda phrofiad amlwg o fonitro, gwerthuso ac adolygu perfformiad er mwyn codi cyflawniad i ddisgyblion ar draws ystod o oedrannau a galluoedd.</p> <p>Tystiolaeth o lwyddo mewn amrywiaeth o rolau strategol gan gynnwys rheoli data, hunan werthuso a gwella ysgol.</p> <p>Cymhwys strategaethau a gweithdrefnau effeithiol yn ymarferol sy'n ymwneud â datblygiad proffesiynol parhaus, modelu rôl drwy fod yn berchen ar ddatblygiad ei hun yn rhagweithiol ac yn gosod disgwyliadau uchel ar gyfer eraill.</p> <p>Rheoli perfformiad cryf a chadarn, gosod nodau ac adolygu cerrig milltir a lliniaru risgiau yn rheolaidd.</p>	<p>Profiad o reoli iechyd a diogelwch.</p> <p>Profiad o reolaeth ariannol mewn ysgol uwchradd.</p> <p>Gwybodaeth a dealltwriaeth o fentrau a chyd-destun Addysgol Cymru.</p>

		<p>Profiad o reoli a gweithredu newid sylweddol, gan arwain o'r blaenau trwy rannu gweledigaeth strategol y mae cydweithwyr yn ei mabwysiadu.</p> <p>Defnyddio'n ymarferol arfer a gweithdrefnau gorau cyfredol ar gyfer diogelu plant a phobl ifanc.</p> <p>Gwybodaeth gyfredol a defnydd ymarferol o addysgu a dysgu rhagorol a sut mae gweithredu hynny. Cyflawni drwy eraill drwy rymuso timau ac unigolion.</p> <p>Profiad o gysylltu'n effeithiol â llywodraethwyr, rhieni a'r gymuned ehangach.</p>	
3.	SGILIAU ALLWEDDOL	<p>Gallu datblygu, cyfleu a chyfathrebu gweledigaeth hirdymor glir o ddarpariaeth addysgol o ansawdd uchel ar gyfer yr ysgol.</p> <p>Gallu rheoli strategol profedig gan gynnwys rheoli adnoddau ariannol a materol er mwyn cyflawni'r Cynllun Gwella Ysgolion.</p> <p>Gallu arwain, rheoli ac ysgogi staff a disgyblion i gyflawni safonau uchel.</p> <p>Profiad llwyddiannus o ddarparu ar gyfer disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol.</p> <p>Gallu cyfathrebu a datblygu cysylltiadau'n effeithiol, ar lafar ac yn ysgrifenedig ag amrywiaeth o gynulleidfaoedd a rhanddeiliaid.</p> <p>Lefel uchel o sgiliau personol wrth ddefnyddio a gweithredu technoleg gwybodaeth a chyfathrebu (TGCh).</p> <p>Galluoedd trefnu da a'r gallu i ddirprwyo.</p>	Y gallu i gyfathrebu yn Gymraeg

4.	DATBLYGIAD PROFFESIYNOL PARHAUS	<p>Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus.</p> <p>Wedi cymryd rhan yn ddiweddar mewn hyfforddiant a gweithgareddau datblygu yn gysylltiedig â rheoli ysgol.</p> <p>Profiad o arwain HMS ar gyfer eraill.</p> <p>Gweithio ag ysgolion a sefydliadau eraill</p>	
5.	NODWEDDION PERSONOL	<p>Y gallu i fod yn wydn dan bwysau ac i fod yn gadarnhaol ac yn frwdfrydig.</p> <p>Dealltwriaeth gadarn o'r cyd-destun gwleidyddol a chymdeithasol y mae ysgolion yn gweithredu ynddo.</p> <p>Gallu dangos barn gadarn a chytbwys, a bod yn benderfynol ac yn hyblyg.</p> <p>Gonestrwydd, teyrngarwch a sensitifrwydd.</p>	
6.	GOFYNION ERAILL	<p>Mae'r swydd hon wedi ei heithrio o'r Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr (1974) a chynhelir proses sgrinio gynhwysfawr ar gyfer pob ymgeisydd. Bydd hyn yn cynnwys gwiriad manwl gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd. (GDG).</p> <p>Deall a dangos parodrwydd i hyrwyddo polisi cyfleoedd cyfartal yr Awdurdod Lleol yn gadarnhaol.</p>	