Arolygiaeth Ei Fawrhydi dros Addysg a Hyfforddiant yng Nghymru
His Majesty's Inspectorate for Education and Training in Wales

Cynorthwyydd Gweithredol – Gradd EO
Rhan-amser / Rhannu swydd
Penodiad am gyfnod penodol (hyd at 2 flynedd)

Pecyn Gwybodaeth

Dyddiad Cau: 10:00am, Dydd Llun 10 Hydref 2022

Cynnwys

Cyflwyniad 3
Pam gweithio i Estyn? 4
Amrywiaeth a Chynhwysiant 4
Gweithio'n Glyfar 4
Am bwy rydym ni'n chwilio 5
Manyleb yr Unigolyn 8
Amdanom ni – Ein gwaith, ein gwerthoedd 9
Buddion ymuno ag Estyn 10
Ymgeisiwch nawr! 12
Proses ddethol a dyddiadau allweddol 13
Ymholiadau Pellach 15

Lawrlwythwch y pecyn hwn yn Saesneg ar ein gwefan neu e-bostiwch recriwtio@estyn.llyw.cymru i gael copi

Cyflwyniad

Diolch am ddangos diddordeb mewn gweithio i Estyn.

Mae'n adeg gyffrous i ymuno â ni. Rydym yn cynorthwyo ysgolion a darparwyr eraill i ddiwygio addysg yng Nghymru, gan gynnwys y cwricwlwm newydd, ac yn newid y ffordd rydym yn arolygu. Rydym yn chwarae rhan hanfodol mewn gwella dysgu i bobl ifanc ac oedolion yng Nghymru. Mae dysgwyr wrth wraidd popeth a wnawn. Mae ein pobl wedi ymrwymo i gydweithio i ddarparu gwasanaeth o ansawdd uchel i'n rhanddeiliaid, sy'n cynnig atebolrwydd cyhoeddus ac yn cefnogi gwelliant.

Rydym yn chwilio am gynorthwyydd gweithredol llawn cymhelliant, gweithgar a phrofiadol, sydd â medrau trefnu rhagorol, i rannu swydd ag un o'n Cynorthwywyr Gweithredol. Mae'r rôl ar sail tymor sefydlog. Dewch i weithio â ni a helpwch sicrhau bod yr holl ddysgwyr yng Nghymru'n cael ansawdd yr addysg a'r hyfforddiant maent yn ei haeddu.

Mae tîm ein Hysgrifenyddiaeth yn gweithio yn ein swyddogaeth Ysgrifenyddiaeth, Llywodraethu a Chyhoeddiadau. Fel Cynorthwyydd Gweithredol yn gweithio ar sawl tasg mewn amgylchedd prysur, byddwch yn darparu swyddogaeth ysgrifenyddiaeth a chymorth i uwch reolwyr, grwpiau rheoli amrywiol, byrddau, pwyllgorau a gweithgareddau busnes allweddol. Mae'r tîm sefydledig hwn yn ddynamig ac yn rhagweithiol ac yn cydweithio'n agos â'r uwch dîm rheoli ar amrywiaeth o brosiectau wrth iddynt gyflawni blaenoriaethau Estyn.

Ymunwch â ni a gallwch fod yn sicr y bydd bob diwrnod yn wahanol yn y rôl werthfawr a bywiog hon. Byddwch yn cael eich trochi mewn sefydliad blaengar ac esblygol ble byddwch yn cael cyfle i ddatblygu'ch medrau a'ch gyrfa yn y Gwasanaeth Sifil ehangach.

Mae'r pecyn hwn yn cynnwys mwy o fanylion am weithio gyda ni, gwybodaeth am y rôl, a manylion ar sut i wneud cais. Hefyd, rydym wedi creu Dogfen Arweiniad gyda gwybodaeth am y broses ddewis, a chynghorion i'ch helpu i gwblhau eich cais.

Edrychaf ymlaen at dderbyn eich cais.

M. W. Williams

Mererid Wyn Williams, Cyfarwyddwr Cynorthwyol (Arolygu) a Cyfarwyddwr Cynorthwyol dros-dro (Gwasanaethau Canolog)

Pam gweithio i Estyn?

Mae Estyn yn lle gwych i weithio, a'n pobl yw ein hadnodd mwyaf gwerthfawr. Mae ein canlyniadau Arolwg Pobl yn gyson ymhlith y gorau yn y Gwasanaeth Sifil.

Rydym yn gwerthfawrogi aelodau'n tîm, yn gwrando arnynt ac yn eu hannog i ddatblygu eu medrau a'u talentau. Fel aelod o'n tîm, byddwch yn gallu manteisio ar gyfleoedd dysgu a datblygu a fydd yn eich helpu i ddatblygu sgiliau gwerthfawr i helpu datblygu'ch gyrfa. Mae'r rhain yn cynnwys dysgu unigol, dysgu mewn tîm, dysgu proffesiynol a dysgu sefydliadol, a datblygiad parhaus. Fel Gwas Sifil, bydd amrywiaeth eang o gyfleoedd ar gael i chi ar draws y Gwasanaeth Sifil.

Pan fyddwch chi'n ymuno ag Estyn, byddwch yn cael eich cefnogi gan rwydwaith o fewn eich tîm, ac ar draws y sefydliad. Byddwch chi'n cael cyfnod ymsefydlu cynhwysfawr ar gyfer eich rôl, a sut mae hyn yn cyd-fynd â gweddill y sefydliad.

Amrywiaeth a Chynhwysiant

Rydym wedi ymrwymo i gefnogi amrywiaeth a chynhwysiant – cynnwys pawb, gwerthfawrogi, parchu a chroesawu heriau syniadau, barn a phrofiadau bywyd amrywiol yn gadarnhaol. Rydym eisiau adlewyrchu'r cymunedau rydym yn eu gwasanaethu a gwella'r drefn o ran gwneud penderfyniadau.

Rydym yn cydnabod bod pawb yn dod â sgiliau a phrofiad gwahanol i'n sefydliad, ac mai'r amrywiaeth hon yw'r hyn sy'n gwneud sefydliad cryf. Rydym yn annog ceisiadau o'r amrywiaeth ehangaf bosibl o gefndiroedd, diwylliannau a phrofiadau. Rydym yn croesawu ceisiadau gan bobl o gefndir ethnig lleiafrifol, yn arbennig, yn ogystal â phobl sy'n byw ag anabledd.

Gweithio'n Glyfar

Rydym yn newid y ffordd yr ydym yn gweithio i annog Gweithio'n Glyfar. Mae hyn yn golygu canolbwyntio ar sut rydych chi'n defnyddio eich amser, a ble a sut rydych chi'n gweithio, i ddiwallu anghenion busnes yn y ffordd fwyaf cynhyrchiol. Rydym yn peilota gweithio hybrid ar hyn o bryd. Bydd hyn yn golygu y byddwch yn rhannu eich amser rhwng ein swyddfa yng Nghaerdydd a gweithio o bell ar hyd y cyfnod prawf. Byddwn yn gwerthuso'r peilot cyn gwneud penderfyniad am drefniadau gweithio yn y dyfodol.

Am bwy rydym ni'n chwilio

Fel Cynorthwyydd Gweithredol, byddwch yn darparu swyddogaeth ysgrifenyddiaeth a chymorth i uwch reolwyr ac amrywiaeth o grwpiau rheoli, byrddau a phwyllgorau. Bydd eich rôl yn cynnwys cydlynu'r gwaith cymhleth o reoli dyddiaduron, cefnogi cyfarfodydd, cydlynu trefniadau teithio, treuliau a rheoli'r mewnflwch. Byddwch yn defnyddio'ch medrau cyfathrebu Cymraeg a Saesneg yn y rôl ddwyieithog hon.

Mae ein Cynorthwywyr Gweithredol yn cydweithio'n agos â'n huwch dîm a phobl ar draws Estyn. Wrth rannu'r swydd hon, byddwch yn ymwneud ag ystod o weithgareddau, gan gynnwys:

- Darparu cymorth uniongyrchol i Gyfarwyddwyr penodedig a'r Prif Arolygydd
- Darparu cymorth ysgrifenyddol ar gyfer cyfarfodydd – gan gynnwys rhaglennu amseroedd a dyddiadau cyfarfodydd, coladu a dosbarthu papurau, cymryd cofnodion a rheoli camau gweithredu
- Rheoli a chydlynu calendrau, negeseuon e-bost, gohebiaeth, trefniadau teithio a hawliadau cynhaliaeth Cyfarwyddwyr penodedig / y Prif Arolygydd
- Rheoli trefniadau domestig ar gyfer cyfarfodydd a phwyllgorau
- Diweddaru dogfennau yn ymwneud â threuliau a thaliadau cyfarwyddwyr anweithredol
- Cydlynu gwybodaeth a phapurau i'w hystyried a'u cyflwyno gan reolwyr
- Cynorthwyo â gweinyddu'r cofnod Amddiffyn Plant a thasgau cysylltiedig, gan gynnwys cyfeirio rhybuddion diogelu at y swyddogion arweiniol diogelu
- Cynorthwyo â rheoli cyfarfodydd diweddaru timau o ran diogelu
- Cynorthwyo rheolwyr i goladu a phrawfddarllen dogfennau corfforaethol
- Gweinyddu cynigion statudol yn ymwneud ag ad-drefnu ysgolion
- Cynorthwyo â rheoli prosiectau, gan gynnwys gwasanaethu cyfarfodydd grwpiau ymgynghorol, cyfarfodydd timau prosiect a Diwrnodau Cwrdd i Ffwrdd

Byddwch chi:

- yn mwynhau her baich gwaith amrywiol
- yn meddu ar hanes da o ymdopi â thasgau lluosog i fodloni terfynau amser

- yn meddu ar fedrau cyfathrebu rhagorol (ar lafar ac yn ysgrifenedig)
- yn hyderus yn defnyddio TG
- yn gweithio mewn ffordd gydweithredol a hyblyg
- yn gallu gweithio mewn amgylchedd sy'n newid

Mae ein pobl yn dod o amrywiaeth eang o gefndiroedd. Efallai eich bod wedi gweithio mewn sefydliad mawr neu fach, mewn amgylchedd Cymraeg neu ddwyieithog, yn y sector cyhoeddus neu'r sector preifat. Efallai eich bod yn chwilio am her newydd neu'n dychwelyd i'r gwaith ar ôl seibiant. Mae hwn yn gyfle rhagorol i ennill profiad yn un o adrannau'r Gwasanaeth Sifil a a gwella eich medrau. Byddwch yn gallu manteisio ar gyfleoedd dysgu a datblygu a fydd yn eich helpu i ddatblygu'ch medrau a'ch gyrfa.

Efallai daw mwy o swyddi gwag ar gael yn y dyfodol. Os bydd mwy o ymgeiswyr yn bodloni'r meini prawf na'r nifer sydd ei angen arnom ar hyn o bryd, efallai y byddwn yn creu rhestr wrth gefn. Efallai y byddwn yn defnyddio unrhyw restr wrth gefn i lenwi rolau tebyg yn y dyfodol.

Teitl y Swydd: Cynorthwyydd Gweithredol **Hyd:** Cyfnod penodol (hyd at 2 flynedd)

Os bydd swydd wag barhaol addas yn codi yn ystod y cyfnod penodol, gellir cynnig rôl barhaol i ymgeiswyr llwyddiannus. Bydd unrhyw benodiadau parhaol yn cael eu gwneud gan ddefnyddio proses deg yn seiliedig ar deilyngdod.

Cyflog: £25,860 - £29,430 (cyfwerth ag amser llawn). Sylwer y bydd cyflog cychwynnol fel arfer yn cael ei gynnig ar ran isaf y band, a chaiff ei ddosrannu ar sail eich oriau gwaith.

Y Gymraeg: Rydym yn gweithio yn Gymraeg a Saesneg fel ei gilydd, ac mae llawer o'n rhanddeiliaid yn ddwyieithog. Mae medrau Cymraeg (ysgrifenedig a llafar) yn **hanfodol** ar gyfer y swydd hon.

Oriau gwaith a gweithio hyblyg: Bydd y swydd hon yn cael ei rhannu â rhywun sydd eisoes yn y swydd. Ar hyn o bryd, mae'r swydd yn cael ei chyflawni bob dydd Llun, dydd Mawrth a dydd Mercher. Yn ddelfrydol, bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gweithio uchafswm o 18.5 awr yr wythnos ac eithrio egwyliau (dydd Mercher, dydd Iau a dydd Gwener); fodd bynnag, rydym yn agored i drafod yr oriau (o fewn yr uchafswm) a'r diwrnodau gwaith. Yr oriau amser llawn yw 37 awr, 5 diwrnod yr wythnos (dydd Llun i ddydd Gwener), ac eithrio egwyliau.

Dylech ddatgan eich oriau a'ch patrwm gwaith dewisol yn eich cais. Ni allwn sicrhau y byddwn yn gallu bodloni eich union ofynion, ond byddwn yn ystyried eich patrwm dewisol a'n gofynion gweithredol.

Lleoliad: Mae'r rôl wedi'i lleoli yn ein swyddfa yng Nghaerdydd: Llys Angor, Heol Keen, Caerdydd, CF24 5JW. Rydym yn treialu trefniadau gweithio hybrid anffurfiol ar hyn o bryd, yn amodol ar anghenion y busnes a chytundeb eich rheolwr. Rydym yn dal i weithio ar sut olwg fydd ar ein trefniadau gweithio yn y dyfodol. Mae'n debygol y bydd disgwyl i chi fynychu'r swyddfa rywfaint o'r amser i alluogi cymorth a datblygiad parhaus a'ch galluogi i gydweithio â'ch cydweithwyr. Ni ellir gweithio yn y rôl hon dramor; dim ond yn y Deyrnas Unedig.

Cenedligrwydd: I fod yn gymwys ar gyfer y rolau hyn, rhaid i chi fodloni'r gofynion cenedligrwydd a amlinellir yn ein Arweiniad i Ymgeiswyr

Manyleb yr Unigolyn

Meini prawf yn benodol i swydd

Mae'n hanfodol:

- bod gennych fedrau cyfathrebu, llythrennedd a rhifedd rhagorol
- eich bod yn gallu defnyddio systemau TG yn hyderus, gan gynnwys Microsoft Office
- eich bod yn drefnus, gyda medrau rheoli amser da ,ac yn gallu blaenoriaethu gwaith a chwblhau tasgau o fewn amserlenni cytûn
- eich bod yn hawdd mynd atoch ac yn gallu meithrin perthnasoedd gwaith effeithiol, gan gynnwys gydag uwch reolwyr ac yn allanol
- eich bod yn gallu gweithio'n hyblyg ar draws tasgau ac ymateb i geisiadau brys ar fyr rybudd
- eich bod yn rhagweithiol ac yn canolbwyntio at atebion, a bod gennych agwedd gadarnhaol, ymarferol
- eich bod yn gallu cynnal lefelau uchel o ymddiriedaeth a chyfrinachedd
- eich bod yn gallu gweithio'n gywir a bod gennych lygad craff am fanylion
- eich bod yn gallu gweithio'n annibynnol ac ar eich menter eich hun, wrth gydweithio ag aelodau'r tîm a phobl eraill yn y sefydliad hefyd
- eich bod yn gallu defnyddio'ch medrau Cymraeg (ysgrifenedig a llafar) i weithio'n ddwyieithog

Ymddygiadau allweddol

- Gweld y darlun cyflawn
- Cyfathrebu a dylanwadu
- Cydweithio
- Rheoli gwasanaeth o ansawdd da
- Cyflawni'n gyflym

Gallwch chi gael mwy o wybodaeth ac enghreifftiau o'r ymddygiadau hyn yn y Proffiliau Llwyddiant – Ymddygiadau'r Gwasanaeth Sifil Lefel 2 EO neu Radd gyfatebol.

Amdanom ni – Ein gwaith, ein gwerthoedd

Ni yw'r arolygiaeth addysg a hyfforddiant yng Nghymru. Ein nod yw gwella ansawdd addysg a hyfforddiant i ddysgwyr yng Nghymru. Un o'n rolau allweddol yw arolygu addysg a hyfforddiant yng Nghymru i roi sicrwydd i'r cyhoedd a'r llywodraeth ynghylch safonau addysgol. Rydym yn helpu darparwyr addysg, fel ysgolion a cholegau, i wella ansawdd a deilliannau. Rydym hefyd yn cynghori Llywodraeth Cymru ar bolisi addysgol ac yn paratoi adroddiadau ar ystod eang o faterion a themâu addysgol.

Bob blwyddyn, rydym yn cyhoeddi Cynllun Blynyddol sy'n amlinellu'r gweithgareddau allweddol ar gyfer y flwyddyn. Gellir cael mwy o wybodaeth am ein gwaith ar ein gwefan: www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni.

Fel Gweision Sifil, rydym yn fodelu'r gwerthoedd, yr ymddygiadau a'r safonau a amlinellir yn Natganiad Arweinyddiaeth y Gwasanaeth Sifil a Chod y Gwasanaeth Sifil.

Buddion ymuno ag Estyn

Yn ychwanegol at gydbwysedd da rhwng bywyd a gwaith, boddhad swydd, diwylliant cefnogol, cyfleoedd dysgu a datblygu parhaus a datblygiad proffesiynol, gallwch ddisgwyl buddion eraill hefyd, yn cynnwys y canlynol:

Cyflog cystadleuol – Yr ystod cyflog yw £25,860 - £29,430. Bydd y cyflog cychwynnol fel arfer ar bwynt cyntaf y raddfa uwchlaw eich cyflog presennol (o fewn yr ystod hon). Gallwch weld graddfa gyflog lawn y Swyddog Gweithredol (EO) ar ein gwefan. Gyda dilyniant cynyddol, byddwch chi fel arfer yn cyrraedd uchafswm y raddfa gyflog o fewn dwy flynedd o ymuno â ni

Hawl hael i wyliau – 31 diwrnod o wyliau blynyddol, yn ogystal â 10 diwrnod o wyliau cyhoeddus / braint bob blwyddyn. Rhoddir gwyliau blynyddol ar sail pro-rata ar gyfer y rhai sy'n gweithio'n rhan-amser. Mae rhagor o opsiynau gwyliau â thâl / heb dâl ar gael i'r rheiny i helpu cyfuno gwaith ag ymrwymiadau a chyfrifoldebau eraill mewn bywyd (e.e. seibiant gyrfa, absenoldeb tosturiol, maethu a mabwysiadu, ac ati), yn amodol ar anghenion busnes

Gweithio hyblyg – Ein horiau gwaith arferol yw 37 awr dros wythnos 5 diwrnod (dydd Llun i ddydd Gwener), ac eithrio egwylion. Yn ogystal â'ch hawl i ofyn am gael gweithio'n hyblyg, byddwch chi'n elwa ar ein cynllun oriau gweithio hyblyg i helpu rheoli eich cydbwysedd o ran gwaith / bywyd

Pensiwn rhagorol – Dewiswch o gynllun pensiwn budd-dal diffiniedig gydag Estyn yn cyfrannu hyd at 27.1% o'ch cyflog neu drefniant cyfraniad diffiniedig. Rydym yn rhan o *Gynllun Pensiwn y Gwasanaeth Sifil*. Os ydych chi eisoes mewn Cynllun Pensiwn, gallwch chi rewi hyn neu'i drosglwyddo i *Gynllun Pensiwn y Gwasanaeth Sifil.* Mwy o fanylion am Ymuno â'r Cynllun Pensiwn - Cynllun Pensiwn y Gwasanaeth Sifil.

Cymorth ar gyfer eich lles – Rydym yn darparu rhaglen cymorth i gyflogeion sy'n cynnig cyngor a chymorth cyfrinachol 24/7, yn cynnwys cwnsela cymorth emosiynol ac ymgynghorwyr arbenigol. Rydym yn cynnig gwiriad iechyd blynyddol am ddim, swyddogion cymorth cyntaf iechyd meddwl hyfforddedig, cynllun gofal llygaid am ddim a chymhorthdal ar gyfer pigiadau rhag y ffliw. Rydym wedi ennill y Wobr Arian ar gyfer y Safon Iechyd Corfforaethol

am ein cymorth ar gyfer iechyd a lles. Hefyd, rydym yn darparu cyfle i fanteisio ar Gynlluniau Yswiriant Iechyd trwy *Ofal Iechyd y Gwasanaeth Sifil.*

Amrywiaeth a chynhwysiant – Rydym ni eisiau uchafu potensial pawb sy'n gweithio i ni – ni waeth beth yw eu cefndir. Rydym wedi creu amgylchedd gwaith, sy'n groesawgar, yn barchus, ac yn ddifyr i bawb, gyda chyfleoedd ar gyfer datblygiad personol a phroffesiynol

Cymorth ar gyfer bywyd teuluol – amodau hael ar gyfer absenoldeb mamolaeth, tadolaeth, mabwysiadu, absenoldeb rhiant a rennir ac absenoldeb rhiant, a gweithio hyblyg, gan gynnwys cyfleoedd i rannu swydd.

Arbedion di-dreth – Cyfle i fanteisio ar gynllun beicio i'r gwaith a chynllun aberthu cyflog car gwyrdd

Cymorth ariannol ychwanegol – yn cynnwys blaenswm cyflog di-log ar gyfer tocynnau teithio tymhorol

Cynigion a gostyngiadau arbennig – Cyfle i fanteisio ar amrywiaeth o ostyngiadau a chynigion arbennig ar gyfer llawer o siopau'r stryd fawr, sinemâu, archfarchnadoedd, gwyliau, tai bwyta, campfeydd ac atyniadau i deuluoedd trwy *Glwb Cymdeithasol y Gwasanaeth Sifil – Chwaraeon a Hamdden*. Cyfle i elwa ar ragor o fuddion a gwasanaethau, yn cynnwys *Cymdeithas Foduro'r Gwasanaeth Sifil, Cymdeithas Yswiriant y Gwasanaeth Sifil* a'r *Elusen ar gyfer Gweision Sifil*

I gael mwy o wybodaeth, ewch i'n gwefan, sef: www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni#gweithioini

Ymgeisiwch nawr!

Ffurflen gais: Lawrlwythwch a llenwch ein ffurflen gais sydd ar gael yma: www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni/gweithio-i-estyn/swyddi-gwag

Dyddiad cau: 10:00am, Dydd Llun 10 Hydref 2022

Ni allwn ystyried ceisiadau hwyr neu anghyflawn. Eich cyfrifoldeb chi yw sicrhau bod eich cais yn bodloni'r gofynion y rhoddir manylion amdanynt uchod, a'i fod yn ein cyrraedd erbyn y dyddiad cau.
Anfonwch eich cais i: **recriwtio@estyn.llyw.cymru**

Rydym yn argymell y dylech anfon eich cais drwy'r e-bost. Mae oedi wrth dderbyn post ar hyn o bryd a allai olygu bod eich cais yn cyrraedd yn hwyr. Os na allwch anfon eich cais yn electronig, cysylltwch â Rhydian Butler-Rees ar 029 2044 6439.

Trefniadau amgen neu ddogfennau hygyrch: Os hoffech wneud cais neu gael at y ddogfen hon mewn fformat arall, cysylltwch â Shuna Lovering i drafod eich gofynion

Mae'r ymarfer recriwtio hwn yn cael ei gynnal yn unol ag Egwyddorion Recriwtio Comisiwn y Gwasanaeth Sifil, a chaiff ei reoleiddio gan Gomisiwn y Gwasanaeth Sifil.

Proses ddethol a dyddiadau allweddol

Fel rhan o'r broses ddethol, gofynnir i chi lenwi ffurflen gais yn manylu ar eich hanes o ran swyddi a'ch cymwysterau a datganiad o addasrwydd (uchafswm o 750 gair). Bydd eich cais yn esbonio sut byddwch yn bodloni'r medrau, profiad a'r ymddygiad hanfodol ar gyfer y rôl hon, sydd wedi'u hamlinellu ym manyleb yr unigolyn.

Gallwch ddod o hyd i fwy o arweiniad ar lenwi eich cais yma: www.estyn.llyw.cymru/amdanom-ni/gweithio-i-estyn/swyddi-gwag

Mae'r holl ddogfennau ar gael yn Gymraeg a Saesneg. Gellir cyflwyno ceisiadau yn Gymraeg, Saesneg neu'r ddwy iaith. Ni fydd cais sy'n cael ei gyflwyno'n Gymraeg yn cael ei drin yn llai ffafriol na chais sy'n cael ei gyflwyno'n Saesneg. Gall eich cais gael ei gyfieithu i'r Gymraeg neu'r Saesneg yn ôl y gofyn (yn dibynnu ar iaith fwyafrifol y panel).

Mae'r broses ddethol yn cynnwys:

- **Sifftio ceisiadau:** Bydd y bwrdd dethol yn ystyried pob cais cyflawn. Mae'r wybodaeth y byddwch yn ei rhoi i ni yn eich cais yn bwysig o ran penderfynu a fyddwn yn eich gwahodd i'r cam dethol nesaf. Os byddwn yn cael nifer fawr o geisiadau, efallai y caiff eich cais ei roi ar "restr hir" cyn ei roi i'r panel sy'n llunio'r rhestr fer i'w ystyried. Dylech fod yn ymwybodol, yn y sefyllfa hon, efallai na fydd pawb ar y panel yn ystyried eich cais yn llawn.
- **Asesiad a Chyfweliad:** Bydd ymgeiswyr sy'n cael eu gwahodd i asesiad a chyfweliad yn cael eu hasesu eto ar sail eu medrau, profiad ac ymddygiadau o ran manyleb yr unigolyn. Ar gyfer swyddi y mae'r Gymraeg yn hanfodol ar eu cyfer, byddwn yn profi'ch medrau cyfathrebu yn Gymraeg a Saesneg yn ystod yr asesiad, ac yn y cyfweliad.
    - **Asesiad:** Gofynnir i chi gwblhau cyfres o dasgau fel rhan o ymarfer ysgrifenedig yn seiliedig ar waith (neu fanylion eraill yn ôl yr angen). Bydd mwy o fanylion yn cael eu rhoi yn y gwahoddiad i'r asesiad / cyfweliad.
- **Cyfweliad:** Rydym yn defnyddio techneg cyfweld gyfunol, sy'n ein galluogi i ddarganfod mwy amdanoch chi. Rydym yn defnyddio'r fframwaith Proffiliau Llwyddiant. Yn ystod cyfweliad y panel, cewch eich holi am eich profiad a sut rydych yn bodloni'r meini prawf ar gyfer y rôl (gan gynnwys ymddygiad).

Efallai y bydd asesiadau a chyfweliadau'n cael eu cynnal ar yr un diwrnod.

Bydd cyfweliadau'n cael eu cynnal wyneb-yn-wyneb yn ein swyddfa yng Nghaerdydd. Byddwn yn cadarnhau'r trefniadau pan fyddwn yn eich gwahodd i gyfweliad.

Byddwch yn cael neges e-bost yn cadarnhau canlyniad eich cais ar bob cam dethol. Rydym yn gwerthfawrogi ei fod yn mynnu llawer o amser ac ymdrech i wneud cais am rolau a bod adborth yn rhan werthfawr o'r broses. Byddwn yn rhoi adborth llafar ar gais i unrhyw un sy'n cyrraedd y camau asesu a chyfweliad wedi i'r broses ddethol ddod i ben.

Bydd holl gostau mynychu'r asesiadau a'r cyfweliadau ar eich traul eich hun. Ni fyddwn yn talu unrhyw gostau cludiant, llety na chynhaliaeth yn gysylltiedig â recriwtio.

Mae'r amserlen rydym yn gweithio iddi wedi'i chrynhoi isod. Os byddwch yn llwyddiannus wrth lunio'r rhestr fer, disgwylir i chi sicrhau eich bod ar gael ar ddyddiadau'r asesiad/cyfweliad. Efallai na fydd ymgeiswyr nad ydynt ar gael ar gyfer asesiad a chyfweliad ar y dyddiadau sy'n cael eu cynnig yn cael eu hystyried ar gyfer y rol hôn.

Os bydd angen i ni newid y dyddiadau hyn, ein nod fydd rhoi cymaint â phosibl o rybudd i chi am ddyddiadau'r cyfweliadau ag y gallwn. Os na allwch ddod i gyfweliad ar y dyddiad a drefnwyd, byddwn yn ceisio ei aildrefnu ond efallai na fydd hynny'n bosibl oherwydd cyfyngiadau amser o ran yr amserlen benodi neu argaeledd y panel dethol.

Dyddiad cau	10:00am, Dydd Llun 10 Hydref 2022
Sifft	12 Hydref 2022
Asesiad	Wythnos yn dechrau 17 Hydref 2022
Cyfweliadau	26 Hydref 2022
Penodiad yn dechrau	Il'w gytuno

*Mae dyddiadau yn agored i'w newid

Swyddi gweigion a rhestrau wrth gefn yn y dyfodol: Os oes modd eich penodi, ond nad oes swydd addas ar gael ar unwaith, efallai y byddwn yn eich ychwanegu at restr wrth gefn. Mae'r rhestr wrth gefn yn ddilys am hyd at ddeuddeg mis o'r dyddiad y byddwn yn cadarnhau canlyniad eich cais. Bydd yr e-bost canlyniad yn cadarnhau a ydych ar restr wrth gefn. Os bydd swydd wag addas yn codi yn ystod y cyfnod hwnnw, efallai y byddwn yn eich argymell ar gyfer apwyntiad. Rydym yn penodi o'r rhestr wrth gefn yn nhrefn teilyngdod.

Ymholiadau Pellach

Os oes gennych chi unrhyw gwestiynau am yr ymarfer recriwtio hwn nad ydym wedi eu hateb yn y pecyn hwn, cysylltwch â Rhydian Butler-Rees, ar 029 2044 6439, neu recriwtio@estyn.llyw.cymru

Rydym yn croesawu gohebiaeth yn Gymraeg, byddwn yn ymateb i chi yn Gymraeg, ac ni fydd oedi wrth i ni ymateb.