

#### **Manyleb y Person**

**Rheolwr TG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| **Cymwysterau / Profiad** |  |  |
| * Cymhwyster Lefel 6 (gradd neu gymhwyster cyfatebol) mewn disgyblaeth a/neu brofiad perthnasol cyfatebol
 | **\*** |  |
| * Profiad o Reoli TG
 | **\*** |  |
| * Profiad o reoli rhwydwaith gwifrog a di-wifr mewn lleoliad o faint canolig i fawr.
 | **\*** |  |
| * Profiad o Microsoft Windows/O365
 | **\*** |  |
| * Profiad o a/neu ardystiad mewn ystod o lwyfannau a phrotocolau
 | **\*** |  |
| * Profiad o seiberddiogelwch
 | **\*** |  |
| * Cymhwyster Lefel 2 mewn Saesneg (TGAU neu gymhwyster cyfatebol)
 | **\*** |  |
| * Cymhwyster Lefel 2 mewn Mathemateg (TGAU neu gymhwyster cyfatebol)
 | **\*** |  |
| * Hyddysg mewn TG cyfwerth â lefel 3
 | **\*** |  |
| * Tystysgrif Cymorth Cyntaf (darperir hyfforddiant)\*\*
 | **\*** |  |
| * Cymhwyster Marsial Tân (darperir hyfforddiant)\*\*
 | **\*** |  |
| * Profiad o gynllunio strategol
 |  | **\*** |
| * Profiad o'r sector AB/AU
 |  | **\*** |
| **Amgylchiadau** |  |  |
| * Gallu gweithio’n hyblyg, gan gynnwys boreau cynnar, gyda'r hwyr a phenwythnosau yn ôl yr angen
 | **\*** |  |
| * Gallu teithio i gyflawni dyletswyddau’r swydd fel y bo’r angen
 | **\*** |  |
| **Sgiliau Personol** |  |  |
| * Sgiliau arweinyddiaeth ardderchog
 | **\*** |  |
| * Trefnus a manwl
 | **\*** |  |
| * Gallu rheoli cyllidebau
 | **\*** |  |
| * Gallu rheoli tîm Gwasanaethau TG
 | **\*** |  |
| * Gallu arfer barn gadarn a gwneud penderfyniadau
 | **\*** |  |
| * Rhoi sylw i fanylion a chywirdeb data
 | **\*** |  |
| * Gallu datrys problemau
 | **\*** |  |
| * Gallu ymdrin â gwrthdaro
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio dan bwysau
 | **\*** |  |
| **Sgiliau rhyngbersonol** |  |  |
| * Sgiliau cyfathrebu ardderchog – yn ysgrifenedig ac ar lafar
 | **\*** |  |
| * Gallu parchu cyfrinachedd
 | **\*** |  |
| * Gallu cyfathrebu yn Gymraeg
 |  | **\*** |
| **Priodoleddau Personol** |  |  |
| * Ymrwymiad i Ansawdd
 | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i Ddatblygiad Proffesiynol Parhaus
 | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i Amrywiaeth
 | **\*** |  |
| * Hyderus
 | **\*** |  |
| * Proffesiynol
 | **\*** |  |
| * Dibynadwy
 | **\*** |  |
| * Llawn cymhelliant
 | **\*** |  |
| * Hyblyg
 | **\*** |  |
| * Yn dangos menter
 | **\*** |  |

\*\* Bydd ymgeiswyr nad ydynt yn meddu ar gymwysterau ar adeg eu penodi yn cael eu hystyried. Sut bynnag, bydd gofyn i’r ymgeisydd llwyddiannus gyflawni’r cymhwyster cyn pen 12 mis.