

#### **Manyleb y Person**

**Asesydd Trefniadau Mynediad Arholiadau**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| **Cymwysterau/Profiad** |  |  |
| * Cymhwyster Lefel 7 a gydnabyddir gan y CGC ar gyfer asesu trefniadau arholiadau
 | **\*** |  |
| * Cymhwyster 5/6 SpLD neu gymhwyster addysgu (neu gyfatebol mewn disgyblaeth berthnasol)
 | **\*** |  |
| * Profiad perthnasol
 | **\*** |  |
| * Cymhwyster Lefel 2 mewn Saesneg (TGAU neu gymhwyster cyfatebol)
 | **\*** |  |
| * Cymhwyster Lefel 2 (TGAU neu gymhwyster cyfatebol) mewn Mathemateg
 | **\*** |  |
| * Hyddysg mewn TG at Lefel 2
 | **\*** |  |
| * Profiad perthnasol a chyfredol o gymhwyso gofynion mynediad arholiadau yn unol â chanllawiau'r CGC
 | **\*** |  |
| * Dealltwriaeth o anghenion dysgwyr ag ADY
 | **\*** |  |
| * Profiad o weithio gyda phobl ifanc ag ADY, anableddau ac anghenion cymhleth
 | **\*** |  |
| * Gwybodaeth am Ddeddf Tribiwnlys Addysg Anghenion Dysgu Ychwanegol (Cymru) ac Agenda Trawsnewid ADY Cymru
 | **\*** |  |
| * Profiad o gyswllt amlasiantaeth
 | **\*** |  |
| * Tystysgrif Cymorth Cyntaf\* (darperir hyfforddiant)\*
 | **\*** |  |
| * Cymhwyster Marsial Tân\* (darperir hyfforddiant)\*
 | **\*** |  |
| * Tystysgrif Ymarfer Asesu SpLd (APC) (a gydnabyddir gan y BDA, Patoss neu'r Urdd Dyslecsia)
 |  | \* |
| * Profiad o weithio gyda phobl ifanc yn y Sector Addysg Ôl-16/Addysg Uwch
 |  | \* |
| * Gwybodaeth a phrofiad o ddefnyddio technoleg gynorthwyol gyfredol sydd ar gael i gefnogi dysgwyr ag anghenion dysgu ychwanegol ac anableddau
 |  | \* |
| **Amgylchiadau** |  |  |
| * Gallu teithio i gyflawni dyletswyddau’r swydd yn ôl yr angen
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio’n hyblyg (gan gynnwys boreau cynnar, gyda'r hwyr a phenwythnosau yn ôl yr angen)
 | **\*** |  |
| **Sgiliau Personol** |  |  |
| * Sgiliau llythrennedd / rhifedd / ysgrifennu nodiadau rhagorol
 | **\*** |  |
| * Sgiliau gwrando rhagorol
 | \* |  |
| * Sgiliau trefnu ardderchog
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio i derfynau amser gan gynnwys terfynau amser allanol
 | **\*** |  |
| * Sgiliau rhwydweithio da a'r gallu i adeiladu a datblygu partneriaethau gwaith effeithiol
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio'n annibynnol
 | **\*** |  |
| * Gallu blaenoriaethu gwaith
 | **\*** |  |
| * Hunan gymhellol a gallu gweithio ar eich liwt eich hun
 | **\*** |  |
| * Gallu parchu cyfrinachedd
 | **\*** |  |
| * Gallu arfer barn gadarn
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio mewn amgylcheddau dysgu gwahanol/mewn amrywiaeth o leoliadau
 | **\*** |  |
| **Sgiliau rhyngbersonol** |  |  |
| * Gallu meithrin perthynas waith dda gyda staff a dysgwyr
 | **\*** |  |
| * Gallu gweithio fel rhan o dîm
 | **\*** |  |
| * Gallu cymell eraill
 | **\*** |  |
| * Sgiliau cyfathrebu rhagorol – yn ysgrifenedig ac ar lafar
 | **\*** |  |
| * Dangos cydymdeimlad o ran anghenion dysgwyr o ran cymorth a gofal personol
 | **\*** |  |
| * Gallu cyfathrebu yn Gymraeg
 |  | **\*** |
| **Priodoleddau Personol** |  |  |
| * Ymrwymiad i Ansawdd
 | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i Ddatblygiad Proffesiynol Parhaus
 | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i Amrywiaeth
 | **\*** |  |
| * Ymrwymiad i Iechyd a Diogelwch
 | **\*** |  |
| * Yn dangos cydymdeimlad
 | **\*** |  |
| * Proffesiynol
 | **\*** |  |
| * Dibynadwy
 | **\*** |  |
| * Hyblyg
 | **\*** |  |
| * Diplomyddol
 | **\*** |  |
| * Yn dangos menter
 | **\*** |  |

\* Bydd ymgeiswyr nad ydynt yn meddu ar gymwysterau ar adeg eu penodi yn cael eu hystyried. Sut bynnag, bydd gofyn i’r ymgeisydd llwyddiannus gyflawni’r cymhwyster cyn pen 12 mis.