

# SWYDD DDISGRIFIAD



Cyngor Bwrdeistref Sirol  
**MERTHYR TUDFUL**  
**MERTHYR TYDFIL**  
County Borough Council


<b>Teitl swydd</b>	Gweithiwr Allweddol – Cymorth Ieuenctid x2		
<b>Adran</b>	Lles Cymunedol		
<b>Lleoliad</b>	Gwasanaeth Ieuenctid wedi'i Dargedu		
<b>JE ID</b>		<b>Dyddiad Gwerthuso Diwethaf</b>	
<b>Diben y Swydd</b>	<p>Rhoi cymorth i blant a phobl ifanc (10-18 mlwydd oed) gydag ymddygiad heriol a / neu aflonyddgar drwy amrywiaeth o ymyriadau dull wedi'i gydlynu gyda'r Tîm o amgylch y Teulu.</p> <p>Amcanion Tymor Byr: Sicrhau bod teuluoedd, sydd mewn angen, yn gallu nodi atebion adeiladol i'r problemau maen nhw'n eu hwynebu, cynyddu gwytnwch ac atal achosion o chwalo teuluoedd neu ymyrraeth statudol.</p> <p>Amcanion Hirdymor: Gwella annibyniaeth a gwydnwch y teulu a'r bobl ifanc fel y gallant weithredu'n annibynnol o fewn y gymuned heb fod angen cymorth pellach.</p>		
<b>Prif Dasgau a berfformiwyd</b>	<p>Ymgysylltu a sefydlu perthynas gadarnhaol â theuluoedd (Oedolion a Phlant/Pobl Ifanc) gan ganolbwyntio'n gryf ar y plentyn/person ifanc i nodi anghenion a chyflawni canlyniadau cadarnhaol.</p> <p>Cynnal asesiadau risg ac ystyriaethau amddiffynnol manwl gyda'r plant neu'r bobl ifanc hynny a theuluoedd sy'n cael eu cyfeirio o'r panel Cymorth Ymyrraeth Lluosog, gan weithredu cynllunio ar sail canlyniadau drwy Gynllun Cymorth i Deuluoedd y cytunwyd arno.</p> <p>Gweithio mewn partneriaeth ag asiantaethau allweddol eraill a gweithwyr proffesiynol i ddiwallu anghenion y plentyn neu'r person ifanc a'r teulu tra'n cymryd y rôl arweiniol a chydlynu'r dull Tîm o amgylch y Teulu gofynnol.</p> <p>Gweithredu fel y pwynt cyswllt unigol ar gyfer y teulu, gan gydlynu'r gwaith o gyflawni'r camau y cytunwyd arnynt.</p> <p>Cyflawni a darparu amrywiaeth o ymyriadau i'r plentyn neu'r person ifanc a'r teulu megis mentora, cyfryngu, gwaith rhwng cenedlaethau, meithrin hyder, cyfweld cymhellol, a phan fo angen, i helpu i ddatblygu sgiliau sylfaenol.</p>		

	<p>Cefnogi'r plentyn neu'r person ifanc i gymryd rhan mewn amrywiaeth o weithgareddau cyffredinol a chynaliadwy sy'n adeiladu ar eu diddordeb yn hyrwyddo integreiddio, datblygiad personol a defnydd adeiladol o amser hamdden.</p> <p>Gweithio mewn partneriaeth ag ysgolion a theuluoedd i ddatblygu strategaethau y cytunwyd arnynt sy'n effeithio ar bresenoldeb a lleihau allgáu tymor byr a pharhaol.</p> <p>Rheoli a chynnal nifer cytunedig o achosion ar unrhyw un adeg wrth gyflawni unrhyw dasgau datblygiadol a phrosiect sy'n ofynnol gan y gwasanaeth.</p> <p>Cynllunio a chydlynu strategaethau ymadael priodol ar gyfer plant neu bobl ifanc i ddarpariaeth gymunedol bresennol a rhwydweithiau cymorth sy'n cynyddu annibyniaeth, hunan-barch, hunanbenderfyniad a dyhead.</p> <p>Trafod a chyfeirio plant neu bobl ifanc a'u teuluoedd yn weithredol at wasanaethau priodol a ddarperir gan ddarparwyr y sector cyhoeddus a'r sector gwirfoddol.</p> <p>Adolygu Cynlluniau Cymorth i Deuluoedd yn rheolaidd a darparu adroddiadau chwarterol ar gynnydd i'r rheolwr llinell a fforymau perthnasol tra'n cyfrannu at fonitro, gwerthuso ac adolygu'r gwasanaeth yn unol â'r safonau a'r targedau y cytunwyd arnynt.</p> <p>Sicrhau bod protocolau ynghylch cyfrinachedd yn cael eu cynnal. Cadw at Weithdrefnau Amddiffyn Plant Cymru Gyfan a pholisïau a gweithdrefnau POVA.</p> <p>Cymryd rhan adeiladol mewn goruchwyliaeth a chynnal gweithgareddau hyfforddi a datblygu yn unol â gofynion y rôl a'r gwasanaeth a throsglwyddo dysgu i ymarfer.</p> <p>Cynnal rheolaeth achos briodol a diweddarau systemau TG fel y bo'n briodol.</p>
<p><b>Adnoddau</b> <i>Eitemau sy'n atebol yn bersonol i ddeiliad y swydd. h.y. arian parod / sieciau, offer/offer, stoc/deunyddiau adeiladau</i></p>	<p>Offer gliniadur / ffôn symudol – Mynychu sesiynau cymorth oddi ar y safle gyda phobl ifanc, gan gynnwys cyflwyno mewn ysgolion a lleoliadau eraill.</p>
<b>CYFRIFOLDEB</b>	
<p><b>Am Bobl</b></p>	<p>Do</p>
<p><b>Am Gyllid</b></p>	<p>Do</p>

<b>Cyfathrebu</b>	Cydlynu ag ysgolion, partneriaid a phobl ifanc
<b>Gwneud Penderfyniadau</b>	Gwybodaeth weithredol gan y rheolwr llinell
<b>GOFYNION PERSONOL</b> <i>Dylech gynnwys yma unrhyw amlygiad anochel i risg o anaf meddyliol / corfforol</i>	
<b>Meddyliol</b>	Y gallu i ymdopi â heriau ymddygiadol pobl ifanc
<b>Corfforol</b>	Dim gofynion penodol

<b>MANYLEB Y PERSON</b>		
	Hanfodol	Dymunol
<b>Cymwysterau ffurfiol</b>	<p>Gradd gwaith ieuenctid a chymunedol neu gymhwyster cyfatebol. Gyda chofrestriad Gweithiwr Ieuenctid EWC.</p> <p>Parodrwydd i ymgymryd â hyfforddiant a datblygiad pellach, yn ôl yr angen, er mwyn gwella'r modd y darperir gwasanaethau.</p> <p>Rhaid bod â chymhwyster Lefel 1 Cymraeg neu fod yn barod i gwblhau hyn cyn unrhyw gynnig cyflogaeth.</p>	
<b>Sgiliau technegol sydd eu hangen</b>	<p>Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar bob lefel ar lafar ac yn ysgrifenedig.</p> <p>Y gallu i gynllunio a chydlynu ymyriadau sy'n diwallu anghenion plant, pobl ifanc a theuluoedd o ystod eang o gefndiroedd a galluoedd.</p> <p>Y gallu i gynnal asesiadau ac adolygiadau priodol o ffactorau risg plant sy'n gysylltiedig ag iechyd meddwl a lles ac ymddygiad heriol.</p> <p>Y gallu i drosi asesiadau yn gynlluniau integredig effeithiol ar gyfer cymorth i deuluoedd.</p> <p>Y gallu i weithio mewn cyd-destun amlasiantaethol.</p>	Gwybodaeth am ddarparwyr gwasanaethau i blant a theuluoedd yn y sector cyhoeddus a gwirfoddol.

	<p>Y gallu i ddefnyddio rhaglenni technoleg gwybodaeth a meddalwedd.</p> <p>Y gallu i drefnu eu gwaith eu hunain yn effeithiol o fewn fframwaith goruchwyliaeth bersonol a pholisïau a gweithdrefnau awdurdodau lleol.</p> <p>Y gallu i gyflwyno sesiynau gwaith grŵp a sesiynau un i un.</p>	
<p><b>Faint o brofiad sydd ei angen</b></p>	<p>Profiad sylweddol o weithio gyda phlant a phobl ifanc sy'n dangos ymddygiad heriol.</p> <p>Profiad o reoli llwythi achosion uchel / cymhleth o deuluoedd / pobl ifanc sydd angen cymorth / ymyriadau.</p> <p>Gallu amlwg i ymgysylltu'n gadarnhaol a meithrin perthynas gadarnhaol â phlant, pobl ifanc a theuluoedd sydd â phatrymau ac agweddau ymddygiad heriol.</p> <p>Profiad o weithio gyda phlant, pobl ifanc a'u teuluoedd sydd mewn perygl o droseddu a mynd i mewn i'r system Cyfiawnder Troseddol.</p> <p>Dealltwriaeth ac ymwybyddiaeth o weithio mewn partneriaeth ag asiantaethau allweddol a gweithredu'r dull Tîm o amgylch y Teulu.</p> <p>Dealltwriaeth ac ymwybyddiaeth o'r angen i ddatblygu gwasanaethau i ddiwallu anghenion cymuned amrywiol ac amlddiwylliannol.</p> <p>Dealltwriaeth o'r ffactorau risg ac amddiffynnol sy'n gysylltiedig â throseddu.</p> <p>Dealltwriaeth o'r ddeddfwriaeth amddiffyn plant bresennol.</p>	<p>Profiad blaenorol o ddarparu amrywiaeth o ymyriadau i blant a phobl ifanc a'u teuluoedd.</p> <p>Profiad o gyflwyno rhaglenni sy'n gwella sgiliau rhianta.</p>
<p><b>Priodoleddau personoliaeth sydd eu hangen</b></p>	<p>Y gallu i weithio ar eich menter eich hun ac fel aelod annatod o dîm.</p> <p>Y gallu i bennu blaenoriaethau a bodloni terfynau amser.</p> <p>Dangos sgiliau adrodd da.</p>	<p>Y gallu i siarad Cymraeg.</p>

	<p>Y gallu i ddatblygu a rheoli rhaglenni dysgu ar gyfer pobl ifanc a theuluoedd sy'n gysylltiedig â'r asesiad o anghenion.</p> <p>Y gallu i werthuso a chydabod dysgu a nodi'r camau nesaf ar gyfer teuluoedd.</p> <p>Meddu ar wybodaeth am y prif bolisiâu a deddfwriaeth sy'n ymwneud â gweithio gyda phobl ifanc.</p> <p>Meddu ar ddealltwriaeth o'r materion allweddol sy'n effeithio ar fywydau pobl ifanc yn y gymdeithas heddiw.</p> <p>Dealltwriaeth o faterion anabledd (grymuso, dewis, eiriolaeth).</p> <p>Gallu amlwg i ddefnyddio technoleg gwybodaeth wrth gasglu, dadansoddi ac adrodd ar ddarparu.</p> <p>Dangos y gallu i weithio mewn amgylchedd nad yw'n stigmatiddio ac yn wrth-ormesol.</p> <p>Y gallu i ffurfio perthnasoedd cadarnhaol a gweithredu fel model rôl gyda phlant a phobl ifanc sydd mewn perygl o droseddu ac ymddygiad gwrthgymdeithasol.</p> <p>Parodrwydd i weithio y tu allan i oriau swyddfa 'arferol'.</p>	
<p><b>Gofynion arbennig (h.y. gyrrwr car)</b></p>	<p>Meddu ar drwydded yrru a cherbyd ei hun at ddefnydd busnes.</p>	<p>Trwydded yrru bws mini.</p>
<p><b>Llofnod y rheolwr</b></p>		
<p><b>Llofnod Pennaeth yr Adran</b></p>		
<p><b>Dyddiad</b></p>	<p>04.10.2021</p>	

## PECYN RECRIWTIO I'W GYNNIG

<b>Teitl Swydd:</b>	Gweithiwr Allweddol Cymorth Ieuenctid x2
<b>Adran:</b>	Gwasanaeth Ieuenctid, Yr Adran Lles Cymunedol
<b>Cyflog sylfaenol gros blynyddol:</b>	Gradd 5 - £24,982.00 - I: £27,041.00
<b>Gwybodaeth Bellach</b>	Am drafodaeth anffurfiol am y rôl hon cysylltwch â .....Leanne Drew..... Rhif Ffôn: ...07800708720.....
<b>Oriau gwaith:</b>	37
<b>Lleoliad:</b>	Calon Las / Gweithio Ystwyth
<b>Amodau arbennig:</b>	Dim

***Nodwch ei bod yn ofynnol i bob dechreuwr newydd allanol ar ôl 1 Ebrill 2021 fod yn gymwys yn y Gymraeg Lefel 1 (o leiaf) a gallu darparu tystiolaeth i gefnogi hyn. Ni fydd ymgeiswyr sy'n methu â gwneud hynny yn gallu ymgymryd â'u swydd gyda***