



SWYDD
DDISGRIFIAD

TEITL Y SWYDD:	Gweithiwr Ieuencid ar y Stryd
ADRAN:	Gwasanaethau Cymunedol
Is-adran:	Gwasanaeth Ieuencid
Atebol i:	Uwch Swyddog Ieuencid a Chymunedol
Cyfrifoldeb dros:	Neb
Prif Ddiben y Swydd:	<p>Daprau gweithgareddau priodol sy'n ymateb i anghenion addysgiadol a datblygiadol pobl ifanc nad ydynt yn mynychu gwasanaethau ieuencid a chymunedol presennol yn y Fwrdeistref Sirol.</p> <p>Gweithio wyneb yn wyneb â phobl ifanc mewn dull gweithredu ar wahân, symudol yn y gymuned ledled y fwrdeistref sirol.</p> <p>Chwarae rôl allweddol wrth ddelio â materion ynghylch anfodlonrwydd, ymddygiad gwrthgymdeithasol ac agenda diogelwch y gymuned yn ehangach drwy weithio â phobl ifanc.</p> <p>Cymryd cyfrifoldeb dros gyflenwi arbenigedd/maes arbenigol ar gyfer gwaith ieuencid a gwaith cymunedol mewn partneriaeth â chydweithwyr i sicrhau darparu'n effeithiol ledled y fwrdeistref.</p>
Prif Atebolrwydd:	<p>Gweithio wyneb yn wyneb â phobl ifanc a leolir ar y stryd oddi fewn i'r Fwrdeistref Sirol.</p> <p>Cefnogi partneriaid i gyflawni rhaglen ddysgu benodol sydd wedi ei gosod ar y fframwaith cymwysterau neu gyfrannu at anghenion dysgu ehangach y bobl ifanc hynny sydd mewn perygl o ymddieithrio o addysg, hyfforddiant a chyflogaeth (NEET)</p> <p>Darparu rhaglenni addysgiadol anffurfiol i bobl ifanc mewn partneriaeth â phobl ifanc a'r gymuned ehangach.</p> <p>Dynodi pobl ifanc sy'n wynebu problemau cymhleth ac sydd ag angen cymorth ychwanegol arnynt a chymhwyso tîm ag agwedd deuluol sy'n cyflawni rôl arweiniol y gwaith ac yn sefydlu cysylltiadau â rhieni i gefnogi'r bobl ifanc hyn i gynnal ymgysylltiad a mynd i'r afael ag unrhyw ffactorau ataliol sy'n andwyol i'w datblygiad personol.</p> <p>Cynllunio a gwerthuso eich ymarfer eich hun drwy gwblhau</p>

systemau a gweithdrefnau cytunedig, gan gyflwyno tystiolaeth yn effeithiol o ran eich cyfraniad tuag at nodau ac amcanion y rhaglen.

Cyflenwi cyfleoedd achrededig anffurfiol a ffurfiol i bobl ifanc yn eich rhaglen eich hun ac â sefydliadau a leolir yn y gymuned ehangach.

Cynnal systemau sy'n sicrhau bod ymgynghori yn digwydd â phobl ifanc a'u bod yn cael eu cynnwys yn y broses o wneud penderfyniadau. Galluogi pobl ifanc i sefydlu a chynnal cysylltiadau â fforymau, yn enwedig Fforwm Ieuenctid Merthyr Tudful, Cyngor Ysgolion ac annog Pobl Ifanc i gael eu cynrychioli ar Fforymau Cenedlaethol.

Sicrhau fod cynnydd plant a phobl ifanc yn cael ei gefnogi'n llwyr drwy gynnal tystiolaeth effeithiol a chynhwysfawr ynghylch datblygiad a chyflawniad pobl ifanc, yn unol ag anghenion y gwasanaeth a'r pobl ifanc.

Sicrhau fod plant a phobl ifanc yn cael mynediad at wybodaeth briodol a gwasanaethau'r cyngor, gan arwyddbostio at wasanaethau eraill a chefnogi pobl ifanc fel sy'n briodol.

Cefnogi a datblygu cyfranogiad pobl ifanc yn y prosiect, drwy ymgynghoriadau, pwyllgorau ieuenctid a gweithredu'r pecyn cymorth cyfranogi.

Glynu at bolisiâu ac ymarferion Cyngor Bwrdeistref Sirol Merthyr Tudful yn cynnwys Cyfleoedd Cyfartal, Iechyd a Diogelwch, Amddiffyn Plant ymhlith eraill.

Cydsynio â dulliau cytunedig o afael mewn data a'i gofnodi ar gyfer allbynnau a deilliannau'r gwasanaeth.

Dynodi ac archebu adnoddau perthnasol i gefnogi darparu cwricwlwm cytbwys o weithgareddau dysgu oddi fewn i'r adnoddau sydd ar gael, neu a gytunwyd. Bod yn gyfrifol am, a dilyn canllawiau CBSMT, o ran cynnal a chadw stocrestr o'r offer.

Sicrhau arferion gwaith diogel, glynu wrth weithdrefnau Iechyd a Diogelwch CBSMT.

Cyfrifoldeb dros unrhyw ddyletswyddau ariannol sy'n aliniedig â'r ddarpariaeth a glynu wrth bolisiâu CBSMT o ran rheoliadau ariannol.

Cyfrifoldeb dros adeiladu rheolaeth ac iechyd yn unol â chanllawiau Iechyd a Diogelwch, polisiâu a gweithdrefnau CBSMT.

Cyflawni unrhyw dasgau eraill yr ystyrir eu bod yn rhesymol i'r rôl.

<p>Manyleb y Person:</p>	<p><u>Meini Prawf Hanfodol</u></p> <p>Gradd mewn Gwaith Ieuencid a Gwaith Cymunedol</p> <p>6 mlynedd o brofiad blaenorol o weithio â phobl ifanc.</p> <p>Profiad o hwyluso, cyflawni, monitro a gwerthuso rhaglen o gyfleoedd dysgu i bobl ifanc.</p> <p>Yn gallu gweithio y tu allan i oriau swyddfa arferol yn cynnwys penwythnosau a gyda'r nosweithiau.</p> <p>Meddu ar sgiliau cyfathrebu a rhyngpersonol ardderchog.</p> <p>Yn gallu gweithio o'i ben a'i bastwn ei hun ac fel aelod annatod o dîm.</p> <p>Yn gallu gosod blaenoriaethau a bodloni dyddiadau targed.</p> <p>Arddangos sgiliau adrodd yn ôl da.</p> <p>Ymroddedig i ymgymryd â rhaglen o ddatblygiad proffesiynol parhaus.</p> <p>Meddu ar wybodaeth am y prif bolisiâu a deddfwriaethau sy'n berthnasol i weithio â phobl ifanc.</p> <p>Meddu ar ddealltwriaeth o'r materion allweddol sy'n effeithio ar fywydau pobl ifanc mewn cymdeithas heddiw.</p> <p>Rhaid meddu ar y gallu i arwain drwy esiampl, ysgogi staff a</p>	<p><u>Meini Prawf Dymunol</u></p> <p>Profiad o weithio â phobl ifanc ag anawsterau dysgu.</p> <p>Profiad o weithio â phobl ag anghenion cymhleth/ awtistiaeth/ ymddygiad heriol.</p> <p>Yn gallu siarad Cymraeg.</p>
---------------------------------	--	---

	<p>datblygu perthnasoedd cadarnhaol drwy ymddiriedaeth a gonestrwydd.</p> <p>Yn gallu delio â sefyllfaoedd ac unigolion heriol yn effeithiol.</p> <p>Dealltwriaeth o faterion anabledd (ymrymuso, dewis, eiriolaeth).</p> <p>Profiad o ddarparu cyfleoedd sy'n hyrwyddo annibyniaeth a chynhwysiant.</p> <p>Arddangos y gallu i weithio mewn amgylchedd nad yw'n stigmatiddio nac yn gorthrymu.</p> <p>Gwybodaeth waith o TG.</p> <p>. Meddu ar drwydded yrru.</p>	
--	--	--

Arwyddwyd gan:	
Deiliad y Swydd:	Dyddiad:
Rheolwr Llinell:	Dyddiad: